ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Cámara de Comercio del CAUCA

Revisoría Fiscal

Asesoría Jurídica Externa

Junta Directiva

Presidencia Ejecutiva

Vicepresidencia Corporativa

Dirección de Registros Públicos y Gerencia CAE

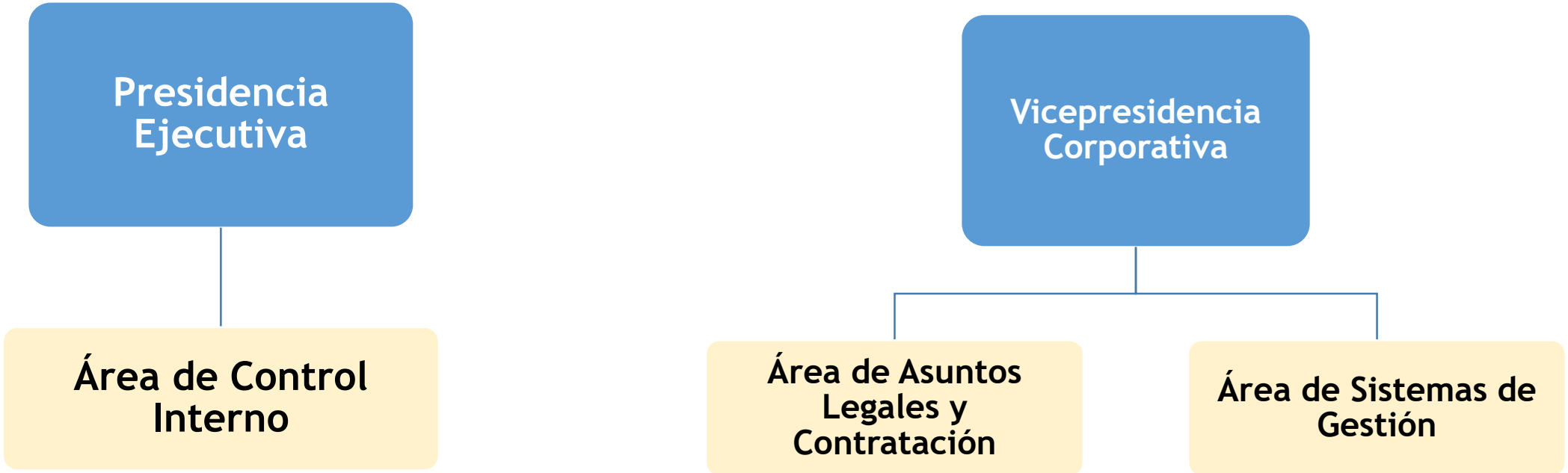
Dirección de Promoción y Desarrollo

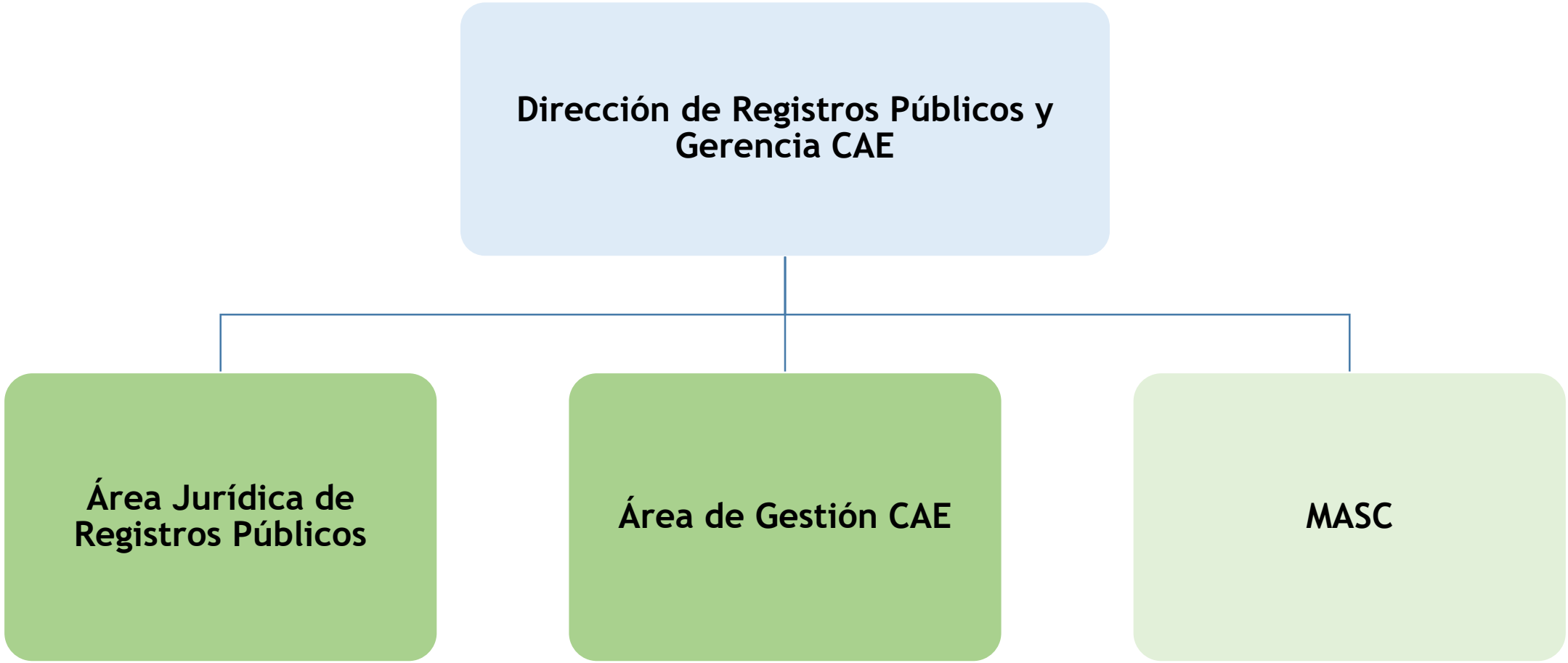
Gestión Administrativa

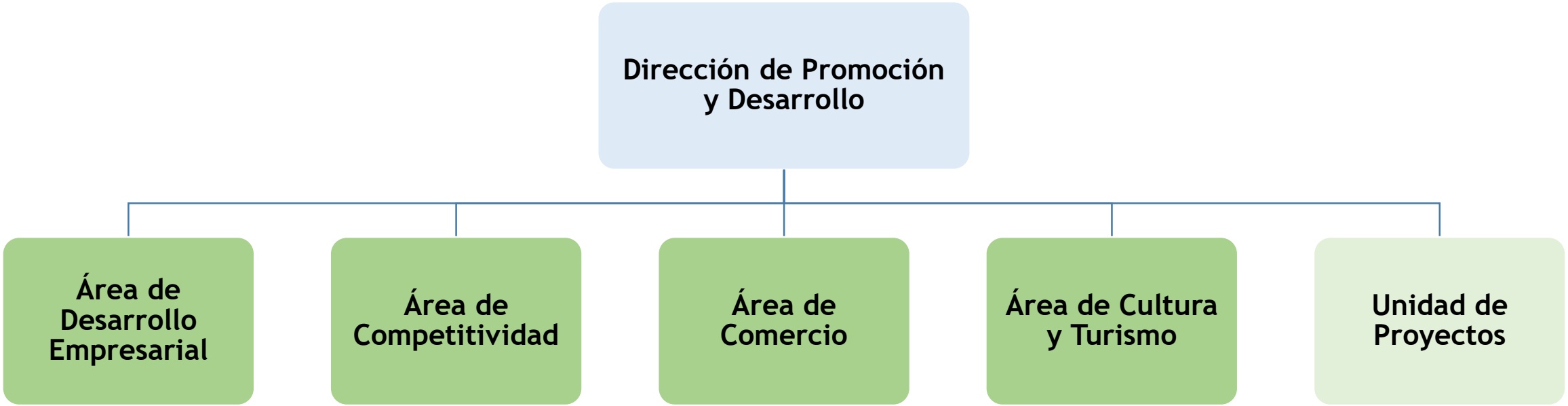
Direcciones de Seccionales

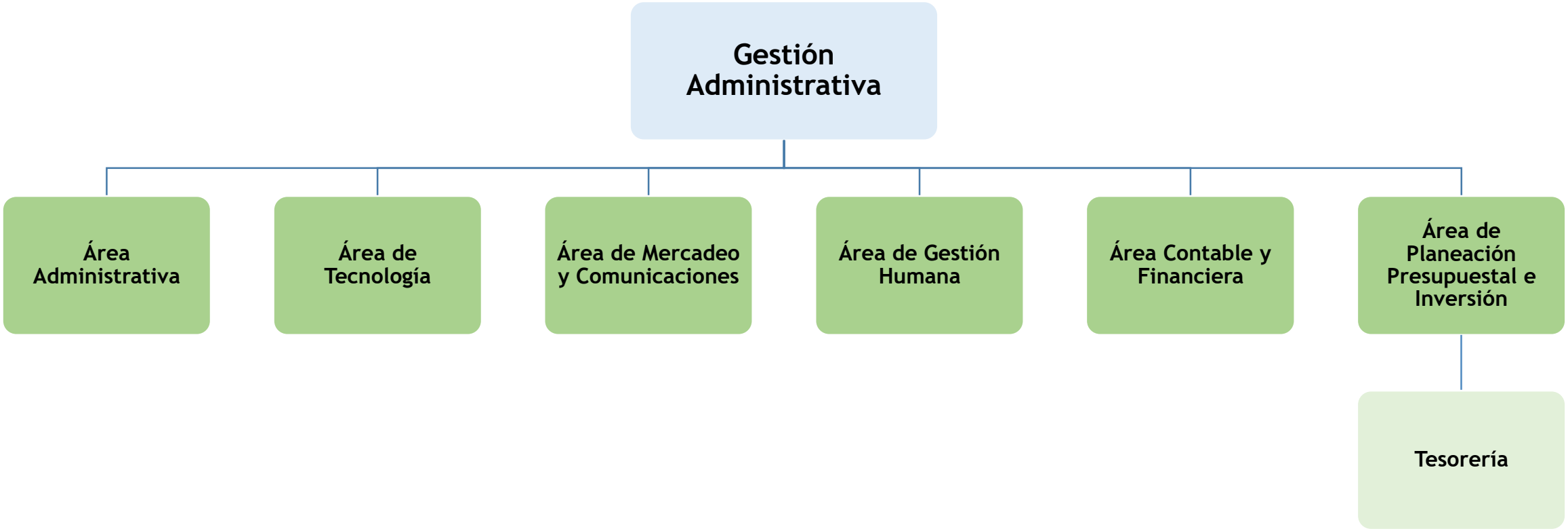
@cccauca
www.cccauca.org.co

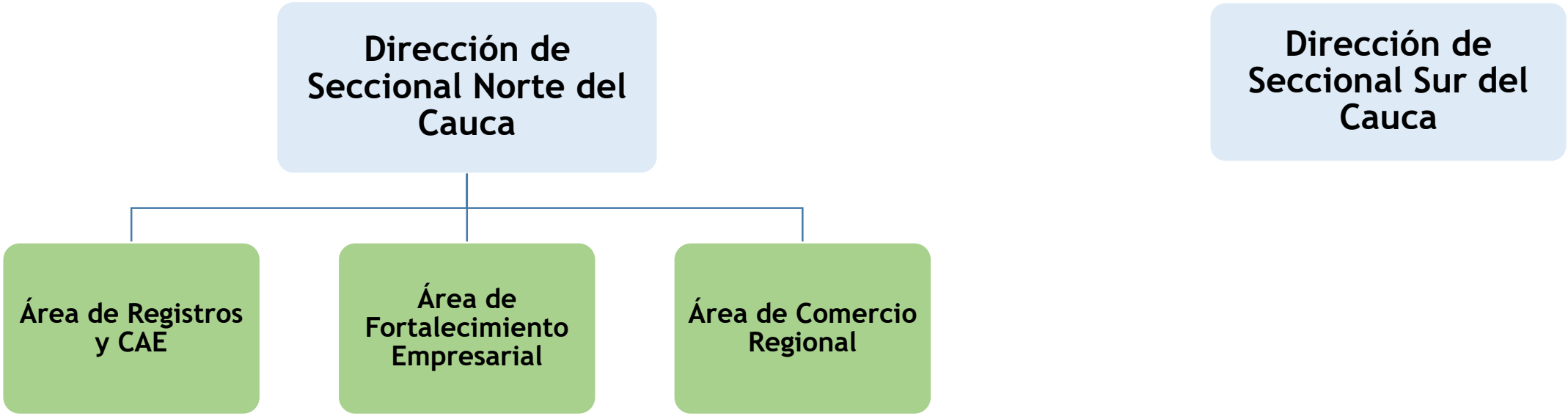
Cámara de Comercio del CAUCA


Presidencia Ejecutiva
Área de Control Interno
Vicepresidencia Corporativa
Área de Asuntos Legales y Contratación
Área de Sistemas de Gestión


Dirección de Registros Públicos y Gerencia CAE
Área Jurídica de Registros Públicos
Área de Gestión CAE
MASC


Dirección de Promoción y Desarrollo
Área de Desarrollo Empresarial
Área de Competitividad
Área de Comercio
Área de Cultura y Turismo
Unidad de Proyectos


Gestión Administrativa
Área Administrativa
Área de Tecnología
Área de Mercadeo y Comunicaciones
Área de Gestión Humana
Área Contable y Financiera
Área de Planeación Presupuestal e Inversión
Tesorería


Dirección de Seccional Norte del Cauca
Área de Registros y CAE
Área de Fortalecimiento Empresarial
Área de Comercio Regional
Dirección de Seccional Sur del Cauca

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

PRESIDENCIA EJECUTIVA

Definir la línea de acción de la Entidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la misionalidad, considerando los lineamientos de la Junta Directiva, el análisis del contexto organizacional, las necesidades y expectativas de las partes interesadas y la normatividad vigente aplicable a las Cámaras de Comercio para la estructuración de la plataforma estratégica, velando porque la misma se desarrolle a través de los planes de trabajo de las diferentes áreas de la Cámara y que se cuente con el recurso necesario para su ejecución.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

VICEPRESIDENCIA CORPORATIVA

Dirigir, organizar, adoptar y controlar programas y proyectos, así como el capital humano y la infraestructura necesaria para dar cumplimiento a los planes de trabajo, alineando los mismos con el direccionamiento estratégico de la Cámara de Comercio del Cauca, mediante el aprovechamiento de los recursos a su disposición y velando por el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en la Entidad.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

CONTROL INTERNO

Proporcionar un grado de seguridad razonable en la Entidad, asegurando la eficacia de sus operaciones y el cumplimiento del marco legal, normativo y regulatorio aplicable a la Cámara de Comercio del Cauca, basado en un enfoque de gestión de riesgos, sistémico, preventivo y proactivo, con el fin de promover la mejora continua del sistema de control interno y la conformidad con las políticas y procedimientos establecidos.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

ASUNTOS LEGALES Y CONTRATACIÓN

Garantizar que los bienes y servicios suministrados a la Entidad cumplan con los requisitos legales, técnicos y de calidad establecidos, así como asegurar que los proveedores reúnan las condiciones exigidas por la normativa vigente, mediante una adecuada gestión de verificación y control. Asimismo, brindar asesoría jurídica oportuna y especializada a la alta dirección, con el fin de apoyar la toma de decisiones y asegurar el cumplimiento del marco legal aplicable.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

SISTEMAS DE GESTIÓN

Implementar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Calidad, mediante el seguimiento permanente de los procesos y la ejecución de auditorías internas que permitan identificar oportunidades de mejora, como un conjunto articulado de herramientas de gestión orientadas al logro de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la calidad de los servicios a cargo de la Entidad. Asimismo, adelantar las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de la legislación aplicable en materia de SAGRILAFT y del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE).

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

DIRECCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS Y GERENCIA CAE

Administrar todos los registros públicos delegados por la Ley a las Cámaras de Comercio y certificar sobre los actos y documentos en él inscritos, con base en los lineamientos internos y legales establecidos.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

MASC

El Centro de Conciliación ofrece una guía frente a los diversos Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (MASC), procurando por la solución pacífica de las diferencias entre las partes en conflicto, por medio de los diferentes servicios con que cuenta el Centro.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

DESARROLLO EMPRESARIAL

Contribuir al fortalecimiento y crecimiento empresarial a través de la prestación de servicios para emprendedores y empresarios.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

@cccauca
www.cccauca.org.co

Cámara de Comercio del CAUCA

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

COMPETITIVIDAD

Apoyar el fortalecimiento del sector productivo y empresarial del Cauca mediante la gestión de propuestas y acciones que permitan mejorar la productividad y competitividad del Departamento. Así como propender por la generación y disponibilidad de información socioeconómica veraz y pertinente para la Entidad y la región.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

COMERCIO

Promover la dinámica comercial de los empresarios formales de los diferentes sectores económicos del departamento del Cauca a través de su participación en eventos comerciales nacionales e internacionales. De igual manera, brindar beneficios especiales a empresarios pertenecientes al programa Aliado Plus.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

CULTURA Y TURISMO

Planear, promover y ejecutar proyectos y programas encaminados al fomento y fortalecimiento del empresariado del turismo en el departamento del Cauca, así como diseñar, implementar y apoyar campañas y eventos en pro de la cultura del emprendimiento, la formalidad y, en general, todas aquellas expresiones que apoyen directa e indirectamente los postulados estratégicos de la Cámara de Comercio, encaminados a la dinamización de estos dos sectores en el departamento del Cauca.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

UNIDAD DE PROYECTOS

Formular, gestionar y liderar la ejecución de proyectos orientados al desarrollo regional y al fortalecimiento empresarial, mediante la articulación de estrategias productivas, comerciales, financieras y de innovación, que impulsen la competitividad, la sostenibilidad y el crecimiento económico del territorio, en coherencia con las políticas y objetivos institucionales.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

ÁREA ADMINISTRATIVA

Realizar actividades tendientes a garantizar el cumplimiento de la planeación estratégica y operativa de la Entidad, a través de la materialización de las labores diseñadas para dar soporte a la operación financiera, de contratación de bienes y servicios, misional, de administración del recurso humano y velando por el apropiado uso y conservación de la infraestructura física y tecnológica, propendiendo por la adecuada interacción con las partes interesadas de la Cámara de Comercio del Cauca.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

ÁREA TECNOLOGÍA

Gestionar de manera integral las tecnologías de la información en la organización, prestando servicios acordes a las necesidades de la Entidad y los avances en la materia, para contribuir al desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo a través de la tecnología, garantizando la integridad, oportunidad y seguridad de la información.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

ÁREA DE MERCADEO Y COMUNICACIONES

Comunicar de manera eficaz a las partes interesadas la propuesta de valor de la Cámara de Comercio del Cauca.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

ÁREA DE GESTIÓN HUMANA

Asegurar que los colaboradores de la Cámara de Comercio del Cauca cuenten con las competencias y habilidades necesarias para el desempeño idóneo de sus funciones, en un marco de cultura organizacional propicia para el logro de los objetivos organizacionales y el cumplimiento de los requerimientos legales en términos laborales.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA

Establecer una adecuada planeación, organización, funcionamiento y control del sistema financiero y contable de la Entidad.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

ÁREA DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL E INVERSIÓN

Planificar, elaborar y controlar el presupuesto de la Cámara, propendiendo por el uso eficiente de los recursos financieros mediante la formulación del presupuesto anual y sus ajustes periódicos, el seguimiento de los ingresos y gastos, la identificación de desviaciones, así como la gestión de inversión en productos financieros y la elaboración de informes que sirvan de apoyo a la toma de decisiones estratégicas y al cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

DIRECCIÓN SECCIONAL NORTE DEL CAUCA

Planear, dirigir y controlar las estrategias, programas o proyectos de la Oficina Seccional Norte del Cauca, para bridar a los empresarios y emprendedores una oferta de servicios acordes a sus necesidades y expectativas, que permita posicionar a la Cámara de Comercio del Cauca en los municipios de la jurisdicción.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107

DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

DIRECCIÓN SECCIONAL SUR DEL CAUCA

Planear, dirigir y controlar las estrategias, programas o proyectos de la Oficina Seccional Sur del Cauca, para brindar a los empresarios y emprendedores una oferta de servicios acordes a sus necesidades y expectativas, que permita posicionar a la Cámara de Comercio del Cauca en los municipios de la jurisdicción.

- Contacto: Daniela Émbus Yasnó – Asistente de Presidencia y Vicepresidencia C.
- Correo electrónico: asistentepresidencia@cccauca.org.co
- Extensión: 6028243625 extensión 107