| | | |
|---|---|---|
| CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA NIT. 891.580.011 - 1 | Código: DAF-27<br>Versión: 04<br>Vigencia: 2020-11-30 | **TÉRMINOS DE INVITACIÓN** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de apertura: | **07 de febrero de 2024** | Fecha y hora de cierre: | **13 de febrero de 2024 – 5:00 p.m.** | |
| Justificación de la contratación: | Adquisición de artículos de ASEO Y CAFETERÍA para ser utilizados por los Colaboradores en la Sede Principal de la Entidad, Seccional Norte y Seccional Sur. | | | |
| Monto a contratar: | Según la evaluación de laspropuestas recibidas | | Duración del objeto de la contratación: | Hasta el 31 de diciembre de 2024 |
| Objeto de la contratación: | Efectuar la adquisición de artículos de **ASEO Y CAFETERÍA** para labores de la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA, bajo la modalidad de contrato de suministros. | | | |

Especificaciones del bien y/o servicio, productos o entregables:

| ITEM | DESCRIPCION | PRESENTACION | VALOR UNITARIO |
|---|---|---|---|
| 1 | Azúcar * 200 tubipaks * 5 gramos | Paquete | |
| 2 | Mezcladores de madera 10 centímetros * 1000 unidades | Paquete | |
| 3 | Café. **Águila Roja** | Libra | |
| 4 | Vaso de papel 6 onzas * 50 unidades | Paquete | |
| 5 | Vasos papel 4 onzas * 50 unidades | Paquete | |
| 6 | Servilletas * 100 unidades - ref.72257. **Familia** | Paquete | |
| 7 | Limpia Piso **Fabuloso Lavanda * 5 litros** | Unidad | |
| 8 | Churrusco para limpieza de baños. **Fuller** | Unidad | |
| 9 | Rollo de papel higiénico pequeño - ref. 70232. **Familia** | Unidad | |
| 10 | Rollo papel higiénico grande - ref.71157. **Familia** | Unidad | |
| 11 | Rollo toalla desechable para manos - ref. 73697. **Familia** | Unidad | |
| 12 | Jabón **Ariel** doble poder * 1 kilo | Unidad | |
| 13 | **Axion** Lavaplatos **Líquido Limón 750 ml** | Galón | |
| 14 | Barra de jabón azul **El Rey** * 450 gramos. | Unidad | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 15 | Blanqueador * 3800 ml. **TAK TAX** | Galón | |
| | 16 | Jabón líquido para manos Antibacterial perlado. **Teknolidesma * 4 litros** | Unidad | |
| | 17 | Esponjilla la máquina. **Scotch Brite** | Unidad | |
| | 18 | Shampoo muebles alfombras y tapizados * 3785 cm3. **Full Fresh** | Galón | |
| | 19 | Dulce abrigo rojo * 1 metro | Unidad | |
| | 20 | Dulce abrigo blanco* 1 metro | Unidad | |
| | 21 | Esponjilla Sabra. **Bombril** | Unidad | |
| | 22 | Limpiones tipo toalla para cocina | Unidad | |
| | 23 | Escobas Ref. 228. **Fuller** | Unidad | |
| | 24 | Trapeador * 1 libra de pabilo de hebra delgada | Unidad | |
| | 25 | Guantes domésticos calibre 35 - talla 8 (colores). **Pepita** | Unidad | |
| | 26 | Guantes domésticos calibre 35 - talla 8 (negro). **Pepita** | Unidad | |
| | 27 | Recogedor de pie. **Canee** | Unidad | |
| | 28 | Eliminador de zancudos y moscas x 360 cc. **RAID** | Unidad | |
| | 29 | Chupa sanitario. **Mercaseo** | Unidad | |
| | 30 | Ambientador para aire * 300 ml o 400 ml. **Mayor Domo / Glade** | Unidad | |
| | 31 | Lustramuebles **Teknolidesma** | Unidad | |
| | 32 | Ambientador Varitas. **Brizzé** | Unidad | |
| | 33 | Lija de Agua No. 180 | Unidad | |
| | 34 | Bolsas Para La Basura 90 X 110 * 10 Unidades (Negras) | Paquete | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 35 | Bolsas Para La Basura 65 * 90 * 10 Unidades (Grises) | Paquete | |
| | 36 | Bolsas Plasticas Para Papelera 16*20 * 100 Unidades Color Blanco | Paquete | |
| | 37 | Jabón líquido Industrial. **F30** | Unidad | |
| | 38 | Desmanchador liquido * 3800 Ml. **TAK TAX** | Galón | |
| | 39 | Rollos de toallas de limpieza Max 70 m * 88 paños. **Maxwipe** | Unidad | |
| | 40 | Sellador para piso. **Fuller** | galón | |
| | 41 | Esponjilla Sabra (Negra). **La Maquina** | Unidad | |
| | 42 | Alcohol al 70% | Galón | |
| | 45 | Alcohol Gel Glicerinado | Galón | |

**Documentación y/o requisitos solicitados:**

**<u>Para Personas Naturales</u>:**

1. Copia del documento de identificación.
2. RUT o su equivalente en caso que el oferente esté domiciliado en el extranjero.
3. Todo oferente deberá tener matrícula mercantil o inscripción renovada mínimo al año 2023. Para el caso de oferentes que estén domiciliados en el extranjero, deberán remitir el certificado de matrícula mercantil o su equivalente.
4. Experiencia demostrable, adjuntando mínimo dos (2) certificaciones y/o actas de liquidación en las cuales se evidencie la ejecución del objeto de los presentes términos.

**<u>Para Personas Jurídicas</u>:**

1. Copia del documento de identificación del representante legal.
2. RUT o su equivalente en caso que el oferente esté domiciliado en el extranjero.
3. Todo oferente deberá tener matrícula mercantil o inscripción renovada mínimo al año 2023. Para el caso de oferentes que estén domiciliados en el extranjero,deberán remitir el certificado de existencia y representación legal o su equivalente.

| | |
|---|---|
| | 4. Excepcionalmente y dependiendo de la naturaleza del contratante, la Cámara podrá solicitar el certificado del Existencia y Representación Legal del oferente.<br>5. Experiencia demostrable, adjuntando mínimo dos (2) certificaciones y/o actas de liquidación en las cuales se evidencie la ejecución del objeto de los presentes términos.<br><br>Con el fin de facilitar el suministro de los elementos de aseo y cafetería objeto de los presentes términos de invitación, las personas naturales y jurídicas interesadas en presentar sus propuestas, preferiblemente deben contar con establecimientos de comercio en Popayán, Santander de Quilichao y El Bordo.<br><br>***Las propuestas deben incluir por lo menos:***<br><br>• Nombre del proveedor<br>• Ciudad y fecha<br>• Tiempo de entrega de los productos<br>• Valor de la oferta y forma de pago<br>• Si el valor incluye o no el IVA y quién asume la carga impositiva<br>• Tipo de régimen tributario al que pertenece el proveedor (responsable o no del IVA).<br>• Condiciones para el pago.<br>• Domicilio contractual.<br>• La propuesta debe ser enviada en formato PDF<br>• Cabe resaltar que las cotizaciones se deben remitir teniendo en cuenta las marcas mencionadas. |
| Lugar o medio de recepción: | Las personas naturales o jurídicas interesadas en presentar sus propuestas, deberán remitirlas a los siguientes correos electrónicos: presidenciaejecutiva@cccauca.org.co, asistenteadministrativo@cccauca.org.co a nombre de la Econ. ANA FERNANDA MUÑOZ OTOYA, Presidente Ejecutiva de la Entidad, con plazo máximo del día **13 de febrero de 2024** a las **5:00 p.m.**, Indicando en el asunto: **PROPUESTA PARA EL SUMINISTRO *DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA*** |
| Observaciones o aclaraciones: | El proveedor seleccionado debe suscribir con la Cámara de Comercio del Cauca, una cláusula de confidencialidad de la información, así como cumplir con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 Protección de datos personales.<br><br>Los datos personales que, en virtud de la presentación de la propuesta y/o cotización, se comparten con LA CÁMARA, serán conservados con especial cuidado, de conformidad con los parámetros establecidos en la normatividad vigente y lo contemplado en la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA CÁMARA (disponible en https://www.cccauca.org.co/atencion-ciudadana/terminos-condiciones-de-uso); de igual manera el oferente autoriza a LA CÁMARA para utilizar estos datos personales con fines administrativos internos, autorización que se entiende con la presentación de la propuesta y/o cotización.<br><br>El proveedor seleccionado deberá cumplir con lo establecido en la Ley 797 de 2003, y demás legislación concordante con relación a la obligatoriedad de acreditar el pago de seguridades sociales y parafiscales, teniendo en cuenta su denominación, sea Persona Natural o Persona Jurídica. |

| | |
|---|---|
| | El proveedor debe tener en cuenta que la cotización o propuesta presentada debe incluir todos los costos que deba asumir para llevar a cabo de manera satisfactoria la prestación del servicio o proveeduría de bienes, incluidos los gastos de desplazamientos o transportes, ya que la Cámara de Comercio del Cauca asume que el valor presentado en la cotización o propuesta incluye todos los gastos y ganancias del contratista; por lo que no pagará un valor superior al cotizado.<br><br>El proveedor seleccionado deberá firmar un contrato con la Cámara de Comercio del Cauca, por lo cual se exigirá la expedición de las pólizas correspondientes.<br><br>Cualquier aclaración a los presentes términos de invitación, se puede solicitar vía correo electrónico al buzón institucional asistenteadministrativo@cccauca.org.co hasta el día **doce (12) de febrero de 2023** a las **2:00 p.m**. |

El incumplimiento de alguno de los requisitos descritos anteriormente, hará que la propuesta y/o cotización no sea considerada.

Los presentes términos de invitación se expiden en Popayán a los siete días (07) días del mes de febrero del año 2024.

*Firma del solicitante: _____*
*Nombre: CARLOS HERNANDO MARTINEZ AGREDO*
*Cargo: Asistente Administrativo*
*Correo electrónico: asistenteadministrativo@ccauca.org.co*

Firmado digitalmente por
LUZ STELLA RAMIREZ GARCIA
Fecha: 2024.02.07 08:54:59
-05'00'

*Vo. Bo. Vicepresidente Corporativa*
*CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA*