Código: DAF-27 Versión: 04 Vigencia: 2020-11-30	**TÉRMINOS DE INVITACIÓN**	

Fecha de apertura:	16/03/2026	**Fecha y hora de cierre:**	25/03/2026 – 5:00 pm
Justificación de la contratación:	Con el fin de difundir los servicios prestados por la Cámara de Comercio del Cauca y en el marco de la estrategia anual de Mercadeo y Comunicaciones, la Cámara requiere, de acuerdo al plan de trabajo del año 2026, la contratación de un proveedor para el suministro de material impreso de pequeño y gran formato para las diferentes actividades que se llevarán a cabo durante el año 2026. Lo anterior en el marco de las labores de apoyo requeridas para dar cumplimiento a las funciones delegadas a la Cámara en el Decreto 1074 de 2015.		
Monto a contratar:	Hasta por $120.000.000	**Duración del objeto de la contratación:**	Hasta el 31 de diciembre de 2026
Objeto de la contratación:	Proveer material impreso de pequeño y gran formato a la Cámara de Comercio del Cauca para las diferentes actividades durante la vigencia 2026 o parte de la misma, en las condiciones de calidad y oportunidad definidas para tal efecto en los presentes términos de invitación.		
Especificaciones del bien y/o servicio, productos o entregables:	Realizar la impresión del material publicitario que se requiera según las especificaciones que se indican a continuación, todos con el nuevo logo institucional: **PEQUEÑO FORMATO** • **Plegables**: tamaño carta-propalcote 115 g 4x4 tintas; tamaño oficio-propalcote 115 g 4x4 tintas. Cantidades 500, 1.000, 2.000, 5.000, 10.000 unidades. • **Volantes**: media carta-propalcote 115 g 4x4 tintas; Cantidades: 500, 1.000, 2.000 y 5.000 • **Flyer**: Tamaño 20cm x 31cm, 4x0 tintas, propalcote 150 g. Cantidades 10, 20 **Afiches**: Tamaño tabloide (28cm x 43cm) 4x0 tintas, propalcote 150 g. Cantidades 100, 200 • **Afiches** en propalcote 150 full color tamaño 68 x 48 cm. Cantidades 100, 200 • **Escarapelas**: Cartón Rígido - tamaño 10 x 14 cm - 4x0 tintas; Propalcote 300 gramos - tamaño 10 x 14 cm - 4x0 tintas; cinta de falla marcadas • **Sobres tipo manila,** tamaño oficio y carta, full color. Cantidad 500 • **Sobres tipo ventana,** tamaño 22 x 13 cm, full color. Cantidad 500 • **Carpetas de presentación,** tamaño 22,5 x 33 cm, con bolsillo, 4x 4 tintas, propalcote mate de 300 g con UV parcial. Cantidad 500 • **Bonos o boletas para sorteos**, 15 x 11 cm, propalcote, 4 x 0 tintas. Cantidades 5.000, 10.000 y 20.000 Colilla perforada de cm 5 cm de ancho x 11 cm de alto, boletas numeradas en la colilla y boleta de la siguiente forma: 00000 – 4.000, 4.001 – 8.000, 8.001 – 11.000. • Según la numeración tiene un diseño diferente 00000 – 4.000 (un diseño) 4.001 – 8.000 000 (un diseño) y		

8.001 – 11.000 (un diseño). Organizar tipo talonario

- **Stickers circular**: Medidas: 11 cm x 11 cm. Material vinilo adhesivo con troquel.
  Full Color. • Se requiere un material adhesivo que no manche superficies**.**
  Cantidades: 15.000 y 25.000

- **Tarjetas de presentación** Propalcote 300 g, laminado mate, brillo parcial. 5,5 x 9 cm. Cantidades 100 y 200

- **Tarjetas tipo postal**, 13 x 10 cm con UV parcial sobre figura.

- **Cheque** en material duro full color**.** Medidas: 80 cm x 40 cm **cantidad 1, 3**

- **Señalética institucional** En acrílico

- **Señalética Braile** En acrílico

- **Carné institucional**, acrílico/ PVC 4 X 4 tintas, 8,5 x 5,5 cm, porta carné y cinta de raso de 2 cm de ancho con impresión de logo y diseño suministrado para porta carné

- **Mapas turísticos Popayán.** Plegables 6 cuerpos, 49 x 34, papel propalcote, 4 x 4 tintas. Cantidades 2.000, 3.000

- **Vinilos**, brillante, full color, rotulado con transfer con instalación, 1.20 x 1 m y 2,50 x 1,80 m, 50 cm x 1 m, 21,6 cm x 27,9 cm

- **Urna en acrílico** para sorteos 50 cm x 50 cm.

- **Cuaderno tapa dura y argollado doble o:** • Medidas: 22 cm x 22 cm • 200 páginas o 100 hojas por ambos lados a 1 tinta en bond 75 gramos. • 4 insertos 4x4 tintas, 2 insertos 2x2 tintas en propalcolte de 150 gramos. • 1 inserto inicial doble en Earth pact 150 gramos a full color (4x4) de 32 cm de ancho x 22 cm de alto con dobles tipo pestaña (10 cm). • Tapa dura delantera y trasera, laminada en mate, tamaño 10 x 10 cm. • Guardas en propalcote 150 gramos a 1 tinta, laminadas mate, con UV parcial, adhesivos posit en la guarda inicial. • Cantidades: 1.500.y 2.000

- **Libretas argolladas:** • Medidas 14 cm x 21 cm. • 50 hojas a 1 tinta por un lado en bond 75 gramos. • Carátula (tapa delantera y trasera) en propalcote 300 gramos a 4 x 0 tintas. • Argollado doble O • Cantidades: 2.000

- **Agenda argollada**: Medidas: 13 cm x 18 cm. Hojas internas #80 de 1x1 tinta. Carátula Propalcote de 300 gr a 4x0 tintas. Argollado lateral doble O. • Cantidades: 1.500.y 2.000

- **Planeador tipo Calendario**: Medidas: 34 cm x 24 cm**,** 12 hojas en Cartulina blanca reverso blanco de 270 g, • 4x4 tintas**,** 1 carátula en propalcote 300 g a 4x4 tintas. Argollado superior**.** Cantidades: 1.500 y 2.000

- **Calendario de escritorio**: • Material: propalcote 240 g. 7 hojas de 22,5 cm x 16,5 cm (4x4) Soporte: propalcote de 320 gr (terminado en barniz total 4x0) Cantidades: 500 a 1.000

- **Certificados** Propalcote tamaño carta

- **Habladores en acrílico** con bolsillo por ambos lados. Tamaño 28cms de ancho x 9 cm de alto x 4 cm de base y Tamaño: 10 cm de ancho x 28 cm de alto x 4 cm de base.

- **Bolígrafos metálicos retráctil:** Medidas: 1X 13,5X 1,4CM Aplicación de logo a 1x0 tintas (5.000 unidades)

- **Bolsas reciclables** Medidas: 42,5 cm x 36,5 cm x 10,5 cm. • Bolsa en cambrel con fuelle (3.000 unidades)

- **Alcancías en cartón** Medidas: 12 cm de alto x 10 cm de diámetro (32 cm de perímetro) Tampografía a 1 tinta (10.000 unidades)

GRAN FORMATO

- **Tablero acrílico** con diseño, para colgar y dilatadores 1.50 de alto x 120 de ancho

- **Pendones en lona banner** para colgar 70 x 100, con dos varillas (superior e inferior) y cordón

- **Pendones en lona banner** para colgar 100 x 1.50, con dos varillas (superior e inferior) y cordón

- **Pendones en lona banner** tipo araña, 80 x 1.80, en lona con soporte o estructura araña

- **Pendones en lona banner** para colgar con varilla superior e inferior, 80 x 2.80, en lona con soporte o estructura araña.

- **Backing en lona banner**, full color de 2.40 m x 3 m (con instalación)

- **Pasacalles en lona banner**, full color de 6 m x 1 m (con instalación)

- **Vallas en lona banner**, full color de 4 m x 12 m

- **Rompe-tráficos** con estructura metálica y vinilo en lona banner, full color de 80 cm x 1.60 m.

- **Tropezones Publicitarios, i**mpresión Digital. Material: Vinilo adhesivo - MDF 9mm. Terminado: Impresión montada sobre lámina de MDF cortada.

	La Cámara de Comercio del Cauca hará entrega del arte y/o diseños de todos los materiales a contratar al oferente que sea elegido. Las especificaciones antes mencionadas son generales, las mismas pueden presentar variaciones a lo largo del año, que serán acordadas con el responsable del área que las requiera.
Documentación y/o requisitos solicitados:	**Para Personas Naturales:** • Copia del RUT • Copia de la cédula. • Todo oferente debe contar con la matrícula mercantil renovada mínimo al año 2025 **Para Personas Jurídicas:** • Todo oferente debe contar con la matrícula mercantil renovada mínimo al año 2025. • Copia del documento de identidad del representante legal de la Persona Jurídica. • Copia del RUT **<u>Experiencia:</u>** Las personas naturales o jurídicas interesadas en participar de la presente invitación, deben presentar mínimo dos (2) certificaciones que permitan verificar su experiencia como proveedor de material impreso de pequeño y gran formato, realizados a partir del año 2020 en adelante. En la oferta económica deberá indicarse los valores por cada una de las cantidades solicitadas en los presentes términos de invitación. Las propuestas deben incluir por lo menos: • Nombre del proveedor • Ciudad y fecha • Descripción del material a entregar • Forma de entrega • Valor de la oferta y forma de pago • Especificar si el valor incluye o no el IVA y quién asume la carga impositiva • Tipo de régimen tributario al que pertenece el proveedor (responsable o no del IVA). • Condiciones para el pago. • Domicilio contractual. La propuesta debe ser enviada en formato PDF y adicionalmente se debe adjuntar formato en Excel con la cotización de cada elemento de acuerdo al siguiente esquema:

Referencia producto (nombre)	Cantidad (estipulada en los términos)	Valor Unitario antes de IVA	Valor total antes de IVA	Valor Unitario IVA incluido	Valor total IVA incluido

	*Los cálculos en la tabla de Excel deben venir con fórmula
Lugar o medio de recepción:	Las personas naturales o jurídicas interesadas en presentar sus propuestas, deberán enviarlas al correo electrónico de ANA FERNANDA MUÑOZ OTOYA, Presidente Ejecutiva de la Entidad presidenciaejecutiva@cccauca.org.co, con copia al correo: cccauca@cccauca.org.co con plazo máximo del **día 25 de marzo de 2026, hasta las 5:00 p.m.** Indicando en el asunto: **Propuesta material de pequeño y gran formato**
Observaciones o aclaraciones	En concordancia con las disposiciones establecidas en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio del Cauca, se otorgará una puntuación adicional a aquellos oferentes domiciliados en el departamento del Cauca, como medida de fomento a la participación local y desarrollo empresarial regional. El proveedor seleccionado debe suscribir con la Cámara de Comercio del Cauca, una cláusula de confidencialidad de la información, así como cumplir con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 Protección de datos personales. Los datos personales que, en virtud de la presentación de la propuesta y/o cotización, se comparten con LA CÁMARA, serán conservados con especial cuidado, de conformidad con los parámetros establecidos en la normatividad vigente y lo contemplado en la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA CÁMARA (disponible en https://www.cccauca.org.co/atencionciudadana/términos-condiciones-de-uso); de igual manera el oferente autoriza a LA CÁMARA para utilizar estos datos personales con fines administrativos internos, autorización que se entiende con la presentación de la propuesta y/o cotización. El proveedor seleccionado deberá cumplir con lo establecido en la Ley 797 de 2003, y demás legislación concordante con relación a la obligatoriedad de acreditar el pago de seguridad social y parafiscales, teniendo en cuenta su denominación, sea Persona Natural o Persona Jurídica. El proveedor debe tener en cuenta que la cotización o propuesta presentada debe incluir todos los costos que deba asumir para llevar a cabo de manera satisfactoria la prestación del servicio o proveeduría de bienes, incluidos los gastos de desplazamientos o transportes, ya que la Cámara de Comercio del Cauca asume que el valor presentado en la cotización o propuesta incluye todos los gastos y ganancias del contratista; por lo que no pagará un valor superior al cotizado. Cualquier aclaración a los presentes términos de invitación, se puede solicitar vía correo electrónico, al buzón institucional: cccauca@cccauca.org.co hasta las 11:00 am del día 24 de marzo de 2026. El proveedor seleccionado deberá firmar un contrato con la Cámara de Comercio del Cauca, por lo cual se exigirá la expedición de las pólizas correspondiente.

El incumplimiento de alguno de los requisitos descritos anteriormente, hará que la propuesta y/o cotización no sea considerada.

Los presentes términos de invitación se expiden en Popayán a los dieciséis (16) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

Firma del solicitante: _____
Nombre: Maria Elvira Castellanos Gómez
Cargo: Coordinador de Mercadeo y Comunicaciones
Correo electrónico: cccauca@cccauca.org.co



Firmado digitalmente por
LUZ STELLA RAMIREZ GARCIA
Fecha: 2026.03.16 10:41:16
-05'00'

Vo. Bo. Vicepresidencia Corporativa
CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA