CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA NIT. 891.580.011 - 1	Código: DAF-27 Versión: 04 Vigencia: 2020-11-30	**TÉRMINOS DE INVITACIÓN**

Fecha de apertura:	29 de septiembre de 2025	Fecha y hora de cierre:	06 de octubre de 2025 – 05:00 p.m.	
Justificación de la contratación:	La Cámara de Comercio del Cauca requiere el suministro de artículos de papelería y oficina para ser utilizados por los colaboradores en la Sede Principal, para la ejecución de los planes de trabajo y demás labores requeridas para dar cumplimiento a las funciones delegadas a la Cámara en el Decreto 1074 de 2015 durante la vigencia 2025.			
Monto a contratar:	Según la evaluación de las propuestas recibidas		Duración del objeto de la contratación:	Hasta el 31 de diciembre de 2025
Objeto de la contratación:	Adquisición de artículos de papelería y oficina para la ejecución de los planes de trabajo y demás labores de la Sede Principal y ventanillas ubicadas en Popayán, bajo la modalidad de contrato de suministro.			

Especificaciones del bien y/o servicio, productos o entregables:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	VALOR
1	SEPARADORES EN CARTULINA * 5 UNIDADES	PAQUETE	
2	RESMAS PAPEL BOND 75 G.BLANCO OFICIO. **REPROGRAF**	UNIDAD	
3	RESMAS PAPEL BOND 75 G.BLANCO CARTA. **REPROGRAF**	UNIDAD	
4	BANDERITAS ADHESIVAS *5 COLORES. **NOTICAS/AOPAI**	PAQUETE	
5	POS IT 75 X 75 MM * 10 UNIDADES. **TESA/NOTICAS**	PAQUETE	
6	POS IT 40 X 50 MM * 10 UNIDADES. **TESA/NOTICAS**	PAQUETE	
7	POS IT 40 X 50 * 12 UNIDADES. **NOTICAS/TESA**	PAQUETE	
8	PLIEGO PAPEL PERIÓDICO	UNIDAD	
9	PLIEGO CARTULINA BRISTOL	UNIDAD	
10	FOLDER AZ TAMAÑO CARTA - 2 PULGADAS	UNIDAD	
11	FOLDER AZ TAMAÑO OFICIO - 2 PULGADAS	UNIDAD	
12	FOLDER AZ PASTA CATÁLOGO 1.5 PULGADAS	UNIDAD	
13	CORRECTOR DE CINTA 4 MM. **TESA**	UNIDAD	
14	FOLDER CELUGUIA OFICIO	UNIDAD	
15	FOLDER COLGANTE	UNIDAD	
16	CARPETA PLASTIFICADA HOJAS DE VIDA	UNIDAD	
17	LAPICEROS * 12 UNIDADES. **BIC**	CAJA	
18	LAPICERO SEMI GEL * 12 UNIDADES. **OFFIESCO**	CAJA	
19	LAPIZ NEGRO * 12 UNIDADES. **MIRADO NO. 2**	CAJA	
20	PORTA MINAS POLY TRI 0.5. **FABER CASTELL**	UNIDAD	
21	REPUESTO PORTA MINAS. **FABER CASTELL 0.5**	UNIDAD	

	22	SACA GANCHOS INDUSTRIAL	UNIDAD	
	23	FOMY PLIEGO SURTIDO	PAQUETE	
	24	CLIP PLASTIFICADO. **WINGO**	CAJA	
	25	CLIP MARIPOSA. **WINGO No.2**	CAJA	
	26	GANCHOS COSEDORA. **WINGO**	CAJA	
	27	CINTA TRANSPARENTE ANCHA PARA EMPACAR * 100 METROS. **TESA**	UNIDAD	
	28	CINTA TRANSPARENTE - 12*40M. **TESA**	UNIDAD	
	29	RESALTADOR COLORES SURTIDOS. **PELIKAN**	UNIDAD	
	30	SACA PUNTAS METALICO	UNIDAD	
	31	TINTA PARA SELLOS. **PELIKAN**	UNIDAD	
	32	COSEDORA METÁLICA. **BATES MODELO 550C**	UNIDAD	
	33	CHINCHES. **TRITON**	CAJA	
	34	REPUESTOS (CUCHILLAS) PARA EXACTOS * 10 UNIDADES	CAJA	
	35	PILAS DEDO ALCALINA AA. **PANASONIC**	UNIDAD	
	36	PILAS DEDO ALCALINA AAA. **PANASONIC**	UNIDAD	
	37	ROLLO BOND 57*40 PARA CALCULADORA	UNIDAD	
	38	CORRECTOR LÍQUIDO. **LIQUID PAPER**	UNIDAD	
	39	REGLA METÁLICA 30 CENTÍMETROS.	UNIDAD	
	40	BORRADOR MIGA DE PAN. **PELIKAN**	UNIDAD	
	41	MARCADOR BORRABLE 426. **PELIKAN**	UNIDAD	
	42	MARCADOR PERMANENTE 420. **PELIKAN**	UNIDAD	
	43	PERFORADORA METÁLICA 2 HUECOS. **MAPED**	UNIDAD	
	44	PEGANTE COLBON 245 GRS	UNIDAD	
	45	HUELLERO. **PELIKAN**	UNIDAD	
	46	PEGANTE PEGASTIC 40 GRS. **TESA**	UNIDAD	
	47	CINTA DOBLE FAZ. **TESA**	UNIDAD	
	48	BISTURI O EXACTO RIEL METÁLICO GRANDE	UNIDAD	
	49	GANCHOS PARA LEGAJADOR PLÁSTICO * 20 UNIDADES. **KEEPER MATE**	PAQUETE	
	50	GACHOS PARA LEGAJAR PLÁSTICOS PARA 500 HOJAS. **KEEPER MATE**	PAQUETE	
	51	CINTA EN MASCARAR 12*40. **TESA**	UNIDAD	
	52	SEPARADORES PLÁSTICOS - ARGOLLA	UNIDAD	

	53	CALCULADORA. **CASIO MZ-12B**	UNIDAD	
	54	ESCARAPELAS 17 * 14 CENTIMETROS	UNIDAD	
	55	ESCARAPELAS 10.5 * 12.5 CENTIMETROS	UNIDAD	
	56	TIJERA OFFI-ESCO 6.5	UNIDAD	
	57	PASTA CATÁLOGO 2 PULGADAS. **NORMA**	UNIDAD	
	58	PASTA CATÁLOGO 1.5 PULGADAS. **NORMA**	UNIDAD	
	59	CINTA EN MASCARAR 36*40. **TESA** (ANCHA)	UNIDAD	
	60	BORRADOR TABLERO ACRÍLICO. **POINTER**	UNIDAD	
	61	RECIBOS DE CAJA CON TALÓN * 80 HOJAS	UNIDAD	
	62	MARCADOR PUNTA FINA COLORES SURTIDOS. **SHARPIE**	UNIDAD	
	63	SELLO AUTOMÁTICO 4912. **TRODAT PRINTY**	UNIDAD	
	64	SELLO AUTOMÁTICO 4923. **TRODAT PRINTY**	UNIDAD	
	65	ROLLO CORDÓN PARA ESCARAPELAS EN COLORES VARIADOS - 50 YARDAS	UNIDAD	
	66	PLUMONES COLORES SURTIDOS. **PELIKAN**	UNIDAD	
	67	PLIEGO DE PAPEL SEDA O PAPELILLO - COLORES SURTIDOS	DOCENA	
	68	BLOCK HOJAS DE COLORES	UNIDAD	
	69	CAJA DE ARCHIVO REFERENCIA 35-11NV	UNIDAD	
	70	CAJA DE ARCHIVO REFERENCIA X200 – A12	UNIDAD	
	71	CARPETAS PARA LIBROS DIGITALIZACIÓN		
	72	CARPETAS DOS TAPAS CON REFUERZO EN TELA	UNIDAD	
	73	CERA CUENTA FÁCIL 20GR. **PELIKAN**	UNIDAD	
	74	ROLLO QUÍMICO 76 * 30 MTS. **DISPAPELES**	UNIDAD	
	75	ROLLO TÉRMICO 80 * 60 MTS. **DISPAPELES**	UNIDAD	
	76	FECHADOR AUTOMÁTICO TRODAT 4810	UNIDAD	
	77	MEMORIAS DE 64 GB		
	78	TABLA PORTAPAPELES	UNIDAD	
	79	DVD-R CON CAPACIDAD 4.7 GB CON ESTUCHE	UNIDAD	
	80	PAPEL OPALINA CARTA X 10	PAQUETE	
	81	CINTA EPSON PARA POST	UNIDAD	
	82	TINTA PARA IMPRESORA EPSON 544 - 644	UNIDAD	
	83	TABLA DE APOYO PLÁSTICA	UNIDAD	

Documentación y/o requisitos solicitados:	**<u>Para Personas Naturales</u>:** 1. Copia del documento de identificación. 2. RUT o su equivalente en caso que el oferente esté domiciliado en el extranjero. 3. Todo oferente deberá tener matrícula mercantil o inscripción renovada al año 2025. Para el caso de oferentes que estén domiciliados en el extranjero,deberán remitir el certificado de matrícula mercantil o su equivalente. 4. Experiencia demostrable, adjuntando mínimo dos (2)certificaciones y/o actas de liquidación en las cuales se evidencie la ejecución del objeto de los presentes términos. **<u>Para Personas Jurídicas</u>:** 1. Copia del documento de identificación del representante legal. 2. RUT o su equivalente en caso que el oferente esté domiciliado en el extranjero. 3. Todo oferente deberá tener matrícula mercantil o inscripción renovada al año 2025. Para el caso de oferentes que estén domiciliados en el extranjero,deberán remitir el certificado de existencia y representación legal o su equivalente. 4. Excepcionalmente y dependiendo de la naturaleza del contratante, la Cámara podrá solicitar el certificado del Existencia y Representación Legal del oferente. 5. Experiencia demostrable, adjuntando mínimo dos (2)certificaciones y/o actas de liquidación en las cuales se evidencie la ejecución del objeto de los presentes términos. ***<u>Las propuestas deben incluir por lo menos</u>:*** • Nombre del proveedor • Ciudad y fecha • Tiempo de entrega de los productos • Valor de la oferta y forma de pago • Si el valor incluye o no el IVA y quién asume la carga impositiva • Tipo de régimen tributario al que pertenece el proveedor (responsable o nodel IVA). • Condiciones para el pago. • Domicilio contractual. • La propuesta debe ser enviada en formato PDF de lo contrario no será tenida en cuenta en el proceso de evaluación. <u>Cabe resaltar que las cotizaciones se deben remitir teniendo en cuenta las marcas mencionadas, de lo contrario no será tenida en cuenta</u>.

CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA NIT. 891.580.011 - 1	Código: DAF-27 Versión: 04 Vigencia: 2020-11-30	**TÉRMINOS DE INVITACIÓN**

Lugar o medio de recepción:	Las personas naturales o jurídicas interesadas en presentar sus propuestas, deberán remitirlas a los siguientes correos electrónicos: presidenciaejecutiva@cccauca.org, auxiliaralmacen@cccauca.org.co y asistenteadministrativo@cccauca.org.co a nombre de la Econ. ANA FERNANDA MUÑOZ OTOYA, Presidente Ejecutiva de la Entidad, con plazo máximo del día **06 de octubre de 2025** a las **5:00 p.m.** Indicando en el asunto: ***PROPUESTA PARA EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA***.
Observaciones o aclaraciones:	En concordancia con las disposiciones establecidas en el Manual de Contratación de la Cámara de Comercio del Cauca, se otorgará una puntuación adicional a aquellos oferentes domiciliados en el departamento del Cauca, como medida de fomento a la participación local y desarrollo empresarial regional. El proveedor seleccionado debe suscribir con la Cámara de Comercio del Cauca, una cláusula de confidencialidad de la información, así como cumplir con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 Protección de datos personales. Los datos personales que, en virtud de la presentación de la propuesta y/o cotización, se comparten con LA CÁMARA, serán conservados con especial cuidado, de conformidad con los parámetros establecidos en la normatividad vigente y lo contemplado en la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA CÁMARA (disponible en https://www.cccauca.org.co/atencion-ciudadana/terminos-condiciones-de-uso); de igual manera el oferente autoriza a LA CÁMARA para utilizar estos datos personales con fines administrativos internos, autorización que se entiende con la presentación de la propuesta y/o cotización. El proveedor seleccionado deberá cumplir con lo establecido en la Ley 797 de 2003, y demás legislación concordante con relación a la obligatoriedad de acreditar el pago de seguridades sociales y parafiscales, teniendo en cuenta su denominación, sea Persona Natural o Persona Jurídica. El proveedor debe tener en cuenta que la cotización o propuesta presentada debe incluir todos los costos que deba asumir para llevar a cabo de manera satisfactoria la prestación del servicio o proveeduría de bienes, incluidos los gastos de desplazamientos o transportes, ya que la Cámara de Comercio del Cauca asume que el valor presentado en la cotización o propuesta incluye todos los gastos y ganancias del contratista; por lo que no pagará un valor superior al cotizado. El proveedor seleccionado deberá firmar un contrato con la Cámara de Comercio del Cauca, por lo cual se exigirá la expedición de las pólizas correspondientes. Cualquier aclaración a los presentes términos de invitación, se puede solicitar vía correo electrónico a los buzones institucionales auxiliaralmacen@cccauca.org.co y/o asistenteadministrativo@cccauca.org.co hasta el día **03 de octubre de 2025** a la **1:00 p.m**.

El incumplimiento de alguno de los requisitos descritos anteriormente, hará que la propuesta y/o cotización no sea considerada.

Los presentes términos de invitación se expiden en Popayán a los veintinueve (29) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma del solicitante: _____
Nombre: CARLOS HERNANDO MARTINEZ AGREDO
Cargo: Asistente Administrativo
Correo electrónico: asistenteadministrativo@cccauca.org.co


Firmado digitalmente por
LUZ STELLA RAMIREZ GARCIA
Fecha: 2025.09.29 11:10:03
-05'00'

Vo. Bo. Vicepresidente Corporativa
CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA