GUÍA PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Matriz de Cumplimiento de la Ley 1712 de 2014
Registro de Activos de Información

Tablas de Retención Documental		Registro de Activos				
Serie	**Subserie**	**Categoria de Información**	**Descripción de la Información**	**Idioma**	**Medio de Conservación y/o Soporte**	**Formato**
ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	Acciones públicas (sentencias)	Toda persona podrá acudir ante la autoridad judicial para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo. En caso de prosperar la acción, la sentencia ordenará a las autoridades renuentes el cumplimiento del deber omitido.	Español	físico carpeta	BD - TIF
	ACCIONES DE TUTELA	Acción Pública	Reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública.	Español	Híbrido	BD - TIF
	ACCIONES POPULARES	Acción Pública	Protección derechos colectivos: patrimonio, el espacio, la seguridad, la salubridad pública, el ambiente, la libre competencia.	Español	físico carpeta	Documento
ACCIONES PÚBLICAS	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	Acción Pública	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso por un acto o circunstancias administrativas o judiciales.	Español	Híbrido	BD - TIF
	ACCIONES JUDICIALES	Acción Pública	Las sentencias que dan cuenta de las decisiones tomadas en cada caso por un acto o circunstancias administrativas o judiciales.	Español	Híbrido	BD - TIF
ACTAS	ACTAS ÁREA DE SISTEMAS	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el área de TI.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS ÁREA FINANCIERA	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el área Financiera.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS REUNIONES PROMOCIÓN Y DESARROLLO	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el área Promoción y Desarrollo .	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS BAJA DE ELEMENTOS ALMACÉN	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en la oficina del almacén.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS BRIGADAS DE EMERGENCIA	Documento privado	Documento que registra las labores realizadas por los integrantes de la brigada en pro de la prevención y protección de los colaboradores de	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ ADMINISTRATIVO	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el área Administrativa y Financiera.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ DE AFILIACIÓN	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el comité de afiliación.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en Bienestar Social.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ DE CALIDAD	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el área de calidad y control interno	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el comité de convivencia laboral	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ DESARROLLO EMPRESARIAL	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el área de Desarrollo Empresarial	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ INFORMATIVO	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el Comité Informativo.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el Comité de Archivo.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ JURÍDICO	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el Comité Jurídico.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el Comité Paritario de Seguridad en el Trabajo COPASST.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el Comité Interno de Archivo.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS DE ENTREGA HARDWARE	Documento privado	Documento que da cuenta de la entrega de Hardware en el área de tecnologia	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS DE LA COMISIÓN DE LA MESA	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en la Comisión de la Mesa	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS DE LA CORTE DE ARBITRAJE	Documento privado	documento que da fe de la solución a controversias expuestas por las partes para llegar a mutuo acuerdo, direccionado por uno o varios árbitros los cuales toman decisiones de acuerdo al asunto.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS DE LA JUNTA DIRECTIVA	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el Comité de la Junta Directiva	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS DE VISITAS DE INSPECCIÓN	Documento privado	Dejan constancia de la visitas de los entes de control pertinentes para las salas de conciliación del Pais.	Español	físico carpeta	Documento
	ACTAS REUNIÓN CAE	Documento privado	Documento que da cuenta de las decisiones tomadas en el área del Centro de Atención Empresarial.	Español	físico carpeta	Documento
AFILIADOS		Documento público	Expediente del comerciante donde se archivan todos los documentos de la relación de afiliación de la persona natural o jurídica aceptada como miembro en la Cámara de Comercio.	Español	Híbrido	BD - TIF
ARCHIVOS DE PRENSA		Documento Público	Soporte que da cuenta de todas las intervenciones que tiene la Cámara de Comercio del Cauca en los eventos.	Español	Físico carpeta	Documento

ARQUEOS		Documento privado	es el análisis de las transacciones del efectivo, en un momento determinado, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y si el saldo que arroja esta cuenta corresponde con lo que se encuentra fisicamente en caja en dinero efectivo, cheques o vales.	Español	Híbrido	JSP7-Documento
AUDITORIAS	AUDITORIAS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Documento privado	Técnica de control administrativo que examina -sistemática e integralmente- el grado de eficiencia en la aplicación de los procesos administrativos y técnicos a las distintas áreas de la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	físico carpeta	Documento
	SEGUIMIENTOS CONTROL INTERNO	Documento privado	Rinde información de los planes de trabajo proyectados cada año.	Español	Híbrido	Documento
AUTORIZACIONES DE INVERSIÓN DE RECURSOS		Documento privado	Contiene información importante de la unidad de tesorería e ilustran el cumplimiento de la misión del área financiera.	Español	físico	Documento
BOLETINES	BOLETINES EXTERNOS	Documento público	Dan noticia en sus boletines u órganos de publicidad de las inscripciones hechas en el registro mercantil y de toda modificación, cancelación o alteración que se haga de dichas inscripciones en los Registros Públicos de la Entidad.	Español	BD	BD - Documento
	BOLETINES INTERNOS	Documento público	Dan noticia de las inscripciones de los registros mercantiles que se realizan en el área de Registros Públicos.	Español	BD	BD - Excel
	BOLETINES NOTICIA MERCANTIL	Documento público	Dan noticia en sus boletines u órganos de publicidad de las inscripciones hechas en el registro mercantil y de toda modificación, cancelación o alteración que se haga de dichas inscripciones en los Registros Públicos de la Entidad.	Español	BD	BD - Excel
CAPACITACIONES	CAPACITACIONES CULTURA	Documento público	Documento que refleja las capacitaciones y servicios de apoyo en pro del beneficio del sector cultura y turismo.	Español	físico carpeta	Documento
	CAPACITACIONES TURISMO					
CONTRATOS	CONTRATOS DIFERENTES A LABORALES	Documento privado	Acuerdo, generalmente escrito, por el que dos o más partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones.	Español	físico carpeta	Documento
CONSECUTIVOS ORDENES DE PUBLICIDAD		Documento privado	Documentos que reportan el movimiento de publicidad que contrata la Entidad para publicitar con los diferentes medios del Departamento del Cauca.	Español	físico carpeta	Documento
CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE REGISTROS PÚBLICOS	Documento público	Registro que sirve de veracidad para probar la representación legal de una persona natural o jurídica.	Español	Electrónico	BD - Excel
CIRCULARES	CIRCULARES INFORMATIVAS	Documento privado	Comunicado que tiene la función de informar a los colaboradores eventos, circunstancias o hechos sobre un asunto importante para la entidad.	Español	Físico - Intranet	BD - Documento
COMPETITIVIDAD SISTEMICA	CAPACITACIONES DE COMPETITIVIDAD	Documento Público	Documento que deja registro de las capacitaciones y servicios de apoyo en pro del beneficio de las partes interesadas en cuanto al desarrollo económico y los distintos modelos de negocio.	Español	físico carpeta	Documento
	COMISIONES REGIONALES DE COMPETITIVIDAD	Documento Público	Documento que describe el apoyo y fortalecimiento a los emprendedores para llevar a cabo modelos de negocios que apoyen y saquen adelante la economía de la región.	Español	físico carpeta	Documento
	EVENTOS DE COMPETITIVIDAD	Documento Público	Da cuenta de los acontecimientos realizados para determinados proyectos del mercado objetivo con el fin de darlos a conocer y de esta manera acelerar el crecimiento a nivel regional y nacional.	Español	físico carpeta	Documento
CONCILIACIONES	CONCILIACIONES	Documento Público	Documento donde se registran mecanismo de solución de conflictos a través del cual, dos o más personas gestionan por sí mismas la solución de sus diferencias, con la ayuda de un tercero neutral y calificado, denominado conciliador.	Español	físico carpeta	Documento
	CONCILIACIONES BANCARIAS	Documento privado	Da cuenta de los controles de registros contables y movimientos que se hacen a bancos	Español	BD	Electrónico
	CONCILIACIONES CON RESULTADO ACTA DE CONCILIACIÓN TOTAL O PARCIAL	Documento privado	Dejan el registro total o parcial de la conciliación entre las partes interesadas	Español	físico carpeta	Documento
	CONCILIACIONES QUE TERMINAN CON CONSTANCIAS DE NO ACUERDO O INASISTENCIA	Documento privado	documento que deja constancia en el área de conciliación de el no arreglo entre las partes o la inasistencia a determinada conciliación.	Español	físico carpeta	Documento
CONSECUTIVO REGISTRO Y CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES ENVIADAS	Documento Privado	Documentos que dan cuenta de las comunicaciones enviadas en razón de la misión de la entidad.	Español	Híbrido	Documento
	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES RECIBIDAS	Documento Privado	Documentos que dan cuenta de las comunicaciones recibidas en razón de la misión de la Entidad.	Español	Híbrido	Documento
	CONSECUTIVOS DE RESOLUCIONES	Documento Privado	Registro consecutivo de las resoluciones solicitadas por las dependencias de la Cámara de Comercio del Cauca en razón de sus funciones.	Español	físico carpeta	Documento
CONCILIACIONES BANCARIAS		Documento privado	Documento que permite confrontar y conciliar valores sobre una cuenta administrada por la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	BD - JSP7	BD - Aplicativo

CONVENIOS	CONVENIOS INSTITUCIONALES	Documento Privado	Documento administrativo que da cuenta de los convenios con otras entidades publicas o privadas en pro de beneficio mutuo.	Español	físico carpeta	Documento
	CONVENIOS PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS	Documento Privado	Documento administrativo que da cuenta de los convenios con instituciones educativas en pro de un beneficio mutuo.	Español	físico carpeta	Documento
CUADRES DE CAJA		Documento público	Documento que evidencia las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad.	Español	físico carpeta	Documento
DERECHOS DE PETICIÓN		Documento público	Documento que da fe de los requerimientos de las personas neutrales o jurídicas con el objetivo de dar solución a un tema particular.	Español	BD - físico	Documento híbrid
DECLARACIONES TRIBUTARIAS		Documento privado	Documento que refleja y registra la aplicación de tributos concernientes a la Entidad.	Español	BD - físico	Documento híbrid
ELECCIONES Y DESIGNACIONES	DESIGNACIONES DE MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA	Documento privado	Documento que describe quienes conforman la Junta Directiva de la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
	ELECCIONES BRIGADISTAS DE EMERGENCIAS	Documento privado	Documento que describe la conformación de los colaboradores que quieren hacer parte o que ya pertenecen a la brigada de emergencia.	Español	físico carpeta	Documento
	ELECCIONES COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Documento privado	Documento que describe la conformación de los colaboradores que quieren hacer parte o que ya pertenecen al Comité de Convivencia Laboral.	Español	físico carpeta	Documento
	ELECCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA	Documento Privado	Documentos donde constan el proceso de elección de la Junta Directiva.	Español	físico carpeta	Documento
	ELECCIONES DEL REVISOR FISCAL	Documento Privado	Documentos donde constan el proceso de elección del Revisor Fiscal.	Español	físico carpeta	Documento
	ELECCIONES REPRESENTANTES COPASST	Documento Privado	Documento que describe la conformación de los colaboradores que quieren hacer parte del COPASST.	Español	físico carpeta	Documento
ESCRITURAS DE BIENES Y RAÍCES		Documento Privado	documentos que dan cuenta de las propiedades con las que cuenta la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	Físico carpeta	Documento
ESTADOS FINANCIEROS		Documento privado	Registro de asientos contables y financieros producidos conforme a las normas legales y reglamentarias que rigen a la parte financiera.	Español	BD - Aplicativo	Doc. electrónico
ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS		Documento Público	Describe las condición y situación económica y social de la Región del Cauca.	Español	físico carpeta	Documento
EVALUACIONES	EVALUACIONES DE SERVICIO	Documento privado	Documento que registra la satisfacción de las partes interesadas por el Centro de Conciliación.	Español	físico carpeta	Documento
EVENTOS	EVENTOS FERIAS DEL TURISMO	Documento Privado	Documento que evidencia las actividades desarrolladas en pro del empresario caucano que se encuentre legalmente constituido.	Español	BD - físico	Documento
HISTORIAL DE VEHÍCULOS		Documento privado	Documentos que dan cuenta de los vehículos propiedad de la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
HISTORIAS LABORALES		Documento privado	serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de la Unidad de Talento Humano, en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
HOJAS DE VIDA	HOJAS DE VIDA ÁRBITROS	Documento privado	Documento donde registran la acreditación de los requisitos mínimos acorde a la norma par fungir como árbitros conciliadores.	Español	físico carpeta	Documento
	HOJAS DE VIDA CONCILIADORES	Documento privado	Documento donde registran la acreditación de los requisitos mínimos acorde a la norma par fungir como conciliadores.	Español	físico carpeta	Documento
	HOJAS DE VIDA CONCILIADORES EN INSOLVENCIA		Documento donde registran la acreditación de los requisitos mínimos acorde a la norma par fungir como árbitros conciliadores en insolvencia.	Español	físico carpeta	Documento
	HOJAS DE VIDA SECRETARIOS		documento donde se evidencia su capacidad para laborar según los requisitos exigidos por la parte interesada para laborar como secretario	Español	físico carpeta	Documento
HISTORIAL DE AFILIADOS		Documento Privado	Expedientes donde se archivan todos los documentos de la relación de afiliación de la persona natural o jurídica aceptada como miembro en la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	físico carpeta	Documento
INFORMES	INFORMES CONTABLES A JUNTA DIRECTIVA	Documento Privado	Documento que describe los movimientos y actividades de la entidad planteada en el transcurso de cada año por la alta dirección.	Español	físico carpeta	Documento
	INFORMES A ENTES DE CONTROL		Documentos que registra la información de los resultados obtenidos de la gestión realizada en la Entidad por la alta dirección y solicitados por organismos de control para su respectiva revisión.		BD - Electrónico	PDF
	INFORMES A UNIDAD FINANCIERA		Dan noticia de los movimientos contables de la unidad financiera.		BD - JSP7	plicativo contabl
	INFORMES BANCARIOS		Dan noticia de los movimientos bancarios de la área financiera.		BD - JSP7	plicativo contabl
	INFORMES A JUNTA DIRECTIVA		Documentos que registra los movimientos y actividades contables de la entidad.		Híbrido	BD - Documento
	INFORMES DE ASESORÍA JURÍDICA		Documentos que registran las consultas realizadas respecto a las actividades legales de la entidad.		físico carpeta	Documento
	INFORMES DE CONCILIACIÓN BANCARIA		Documentos que registran movimientos obtenidos de la gestión realizada por la unidad financiera.		BD - Electrónico	Documento

	INFORMES DE CONTROL INTERNO		Documentos que registran los resultados obtenidos de la gestión realizada por las unidades administrativas.		físico carpeta	Documento
	INFORMES DE GESTIÓN		Documentos que registran las actividades realizada por la unidad administrativa.		BD - Electrónico	BD
INGRESOS Y RETENCIONES		Documento privado	Documento que refleja la entrega de los ingresos y retenciones a cada colaborador de la entidad.	Español	físico carpeta	Documento
INSOLVENCIAS	PROCEDIMIENTOS DE INSOLVENCIA	Documento privado	Da fe del proceder para atender personas natural o jurídicas que pasan por apuros económicos llamada quiebra o bancarrota, dejando registro de ello.	Español	físico carpeta	Documento
INVENTARIOS	INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS	Documento Privado	Registra la relación de activos que posee la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	físico carpeta	Documento
	INVENTARIOS DE ARCHIVO HISTÓRICO		Registra todos los tipos documentales que hacen parte de la historia de la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
	INVENTARIOS DE SOFTWARE		Documento que da cuenta de todos los software que posee la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
	INVENTARIOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS		Documento que da cuenta del traslado documental del archivo de gestión al archivo central de la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL		Documento que da cuenta de toda la documentación que posee la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVOS DE GESTION					
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	BANCOS TERMINOLÓGICOS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	Documento Privado	instrumento archivístico que registra todas las series y subseries de la TRD de la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
	CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	Documento Privado	Instrumento archivístico que genera la jerarquización de las series y subseries documentales que se manejan en la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
	PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS-PINAR	Documento Privado	Instrumento archivístico que determina elementos importantes para la planeación estratégica documental de la Entidad.	Español	Hibrido	Documento
	PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL-PGD	Documento Privado	Instrumento archivístico que determina ocho proceso importantes para la planeación, manejo, organización y custodia de la documentación producida y recibida por la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
	TABLAS DE ACCESO	Documento Privado	Documento que identifica el rol de los colaboradores de la Entidad.	Español	Hibrido	Documento
	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL-TRD	Documento Privado	Instrumento archivístico que da cuenta del ciclo de vida de los documentos de la entidad desde que nace hasta su disposición final.	Español	Hibrido	Documento
	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL-TVD	Documento Privado	Instrumento archivístico que registra el listado de asuntos o series documentales y tiempo de permanencia según su importancia.	Español	Hibrido	Documento
INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONTROLES ESTADISTICOS	Documento Privado	Registro que da cuenta de la efectividad de los medios de comunicación para dar a conocer los eventos realizados en al Entidad.	Español	Hibrido	Documento
	PLANILLAS RECIBO DE COMUNICACIONES	Documento Privado	Documento que registra todos los ingreso de las comunicaciones a la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	Hibrido	Documento
	PLANILLAS ENVÍO DE COMUNICACIONES	Documento Privado	Documento que registra todos los envíos de las comunicaciones que salen de la Entidad.	Español	Hibrido	Documento
	PLANILLAS PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO CENTRAL	Documento Privado	Documento que registra todos los prestamos solicitados por las partes interesadas de la entidad.	Español	Hibrido	Documento
LIBROS CONTABLES	LIBRO DE INVENTARIOS LIBRO DIARIO LIBRO MAYOR Y BALANCES	Documento Privado	se registran en forma ordenada y cronológica, las distintas operaciones adecuadamente sustentadas, que realizan la Cámara de Comercio del Cauca, de acuerdo a normas y principios contables, las leyes laborales, tributarias y otras vigentes que afectan a la Entidad.	Español	físico carpeta	Documento
LIBROS DE REGISTROS PÚBLICOS	LIBROS DE REGISTROS DE APODERADOS JUDICIALES DE ENTIDADES EXTRANJERAS DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO. LIBROS DE REGISTROS DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO LIBROS DE REGISTROS DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA LIBROS DE REGISTROS DE PROPONENTES LIBROS DE REGISTROS DE VEEDURÍAS CIUDADANAS LIBROS DE REGISTROS MERCANTILES LIBROS DE REGISTROS NACIONAL DE TURISMO - RNT	Documento publico	Generan información sobre todas las operaciones que se inscriben en el área de los registros públicos con el fin de tener dicha formalidad ante los entes de control.	Español	BD - Electrónico	BD - Excel
LIBROS RADICADORES	LIBROS RADICADORES DE ACTAS DE CONCILIACIÓN	Documento privado	Dan fe de todos los registros que ingresan al centro de conciliación respecto de las actas de conciliación.	Español	Libro-físico	Documento
	LIBROS RADICADORES DE CONSTANCIAS	Documento privado	Dan fe de todos los registros que ingresan al centro de conciliación respecto a las constancias de conciliación.	Español	Libro-físico	Documento
	LIBROS RADICADORES DE DESESTIMIENTOS DE CONCILIACIÓN	Documento privado	Dan fe de todos los registros que ingresan al centro de conciliación respecto a los Desestimientos de Conciliación.	Español	Libro-físico	Documento
MANUALES	MANUALES DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Documento privado	Documentos que describen la estructura orgánico funcional de la entidad y las actividades a realizar en las unidades administrativas.	Español	Intranet - Físico	BD - Documento
MEDIOS DE COMUNICACIONES	BOLETINES EXTERNOS	Documento publico	registro que da cuenta de las actividades sociales e institucionales para informar y establecer relaciones entre las partes interesadas	Español	BD - Intranet	Doc. electrónico

INSTITUCIONALES	BOLETINES INTERNOS	Documento publico	registro que informa de las actividades sociales e institucionales para los colaboradores.	Español	BD - Intranet	Doc. electrónico
MEMORANDOS		Documento publico	Documento que registra distintas disposiciones, normas o circunstancias de importancia dentro de las actividades de la Entidad.	Español	BD-Carpeta	Hibrido
METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	PROCESOS DE AMIGABLE COMPOSICIÓN	Documento publico	identifica el proceder para llevar a cabo mecanismo alternativo de solución de conflictos, entre personas naturales o jurídicas y habilitan a un tercero llamado amigable componedor, para resolver de manera definitiva sus controversias.	Español	físico carpeta	Documento
MISIONES EMPRESARIALES	MISIONES EMPRESARIALES CULTURA MISIONES EMPRESARIALES TURISMO	Documento publico	Documento que describe las visitas a determinados departamentos del país con el fin de intercambiar conocimientos que contribuyan al mejoramiento empresarial y turístico del departamento del Cauca.	Español	físico carpeta	Documento
MOVIMIENTOS CONTABLES		Documento privado	Registro contable que se hace en el libro diario de contabilidad por movimientos económicos del patrimonio de la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	JSP7 - físico	BD - aplicativo
NOVEDADES DE NÓMINAS		Documento privado	Registro laboral y financiero que lleva el área de Talento Humano a los colaboradores de la entidad por los servicios prestados durante un cierto periodo de tiempo con sus garantías y prestaciones sociales.	Español	BD - Aplicativo	BD - Documento
NOTAS CONTABLES		Documento Privado	Documento que describe los registros contables, cuando se trata de operaciones que no tienen soportes externos, u operaciones para las cuales no existen documentos internos específicos como es el caso de los asientos de correcció ajustes y cierre.	Español	JSP7 - físico	BD - Documento
NOMINAS		Documento privado	Registro que hace referencia al reporte periódico de los sucesos laborales y legales de los colaboradores de la entidad, los cuales repercuten en la liquidación mensual y pago de nomina.	Español	JSP7 - físico	BD - Documento
OBSERVATORIO DE INFRAESTRUCTURA		Documento publico	documento que refleja la gestión y seguimiento a las obras del Cauca y a los acontecimientos que afecten el orden público.	Español	Documento físico	Documento
OPERADORES DE LOS METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIONES DE CONFLICTOS	LISTADOS DE ÁRBITROS	Documento publico	Documento que refleja el listado de árbitros autorizados para llevar procesos alternativos de solución de conflictos.	Español	Documento físico	Documento
	LISTADOS DE CONCILIADORES	Documento publico	Documento que refleja el listado de conciliadores autorizados para llevar procesos alternativos de solución de conflictos.	Español	Documento físico	Documento
	LISTADO DE SECRETARIOS	Documento publico	Documento que refleja el listado de secretarios autorizados para colaborar con procesos alternativos de solución de conflictos.	Español	Documento físico	Documento
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS		Documento publico	Documentos que describen las inquietudes, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios con respecto a los servicios que presta la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	Aplicativo, físico	doc. electrónico - físico - Verbal
PLANES	PLANES ANUALES PLANES DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES PLANES DE MANTENIMIENTO	Documento privado	instrumento de gestión que viabiliza la ejecución del trabajo a realizar. Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y cronogramas para planificar, ejecutar, implementar y supervisar un proyecto que el colaborador debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos por la Cámara de Comercio del Cauca en el plazo de un año.	Español	JSP7 - físico	BD - Documento
PRESUPUESTOS	PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS, GASTOS E INVERSIÓN	Documento privado	Documento que da cuenta de los resultados y los flujos en términos monetarios de los planes de acción de la entidad.	Español	Aplicativo	BD - Aplicativo
PROCESOS DISCIPLINARIOS		Documento privado	Expediente que da fe de los procesos disciplinarios legales cuando el colaborador se encuentra en riesgo de su estabilidad laboral por no cumplimiento de algún ítem del reglamento interno de trabajo de la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	Físico carpeta	Documento
PROCESOS JURÍDICOS	PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Documento privado	Tienen como finalidad proteger y garantizar los derechos y libertades de las personas y aplican para los distintos ordenes, sectores y niveles del estado y de particulares.	Español	Hibrido	Documento
	PROCESOS ARBITRALES	Documento privado	Reglas que se establecen por uno o varios árbitros dependiendo del caso, con el fin de llegar a un acuerdo de resolución de sus controversias equiparable auna sentencia judicial.	Español	Físico carpeta	Documento
	PROCESOS ORDINARIOS	Documento privado	Tiene como finalidad llevar asuntos comerciales tanto para personas naturales como jurídicas, con el fin de hacer vales sus derechos y la defensa de sus intereses de la parte registral y comercial.	Español	Hibrido	Documento
PROGRAMAS	PROGRAMAS DE AFILIADOS PROGRAMAS DE CAPACITACIONES Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO PROGRAMAS DE CAPACITACIONES Y SOCIALIZACIONES PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO PROGRAMAS DE EXTENCION Y EDUCACIÓN CONTINUADA	Documento privado	documentos que dejan constancia de los objetivos propuestos para cada año	Español	Hibrido	BD

	PROGRAMAS DE FORMACIÓN		objetivos propuestos para cada año.			
	PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
	PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL					
	PROGRAMAS INGENIA					
	PROGRAMAS SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD					
PROGRAMAS DE EXTENCIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA	CAPACITACIONES EN FORMACIÓN EN INSOLVENCIA	Documento publico	documento que refleja el registro de los participantes en capacitaciones de insolvencia.	Español	Fisico carpeta	Documento
	CAPACITACIONES EN MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIONES DE CONFLICTOS	Documento publico	documento que refleja el registro de los participantes en capacitaciones de métodos alternativos de conflicto.	Español	Fisico carpeta	Documento
PROYECTOS	PROYECTOS	Documento privado	da fe de las actividades administrativas y técnicas en pro del bien común y el desarrollo económico de la Región.	Español	Fisico carpeta	Documento
	PROYECTOS INICIATIVAS DE DESARROLLO REGIONAL	Documento privado	Documentos que reflejan los planes, proyectos, actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo, organización y cumplimiento de los objetivos propuestos para el buen funcionamiento de las labores de la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	Fisico carpeta	Documento
	PROYECTOS DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIONES DE CONFLICTOS	Documento privado	Documento que refleja las actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización y cumplimiento de los objetivos propuestos para los métodos alternativos de solución de conflictos.	Español	Fisico carpeta	Documento
REGISTROS AUDIOVISUALES	REGISTROS DE VIDEOS	Documento publico	Deja evidencia de los eventos mas importantes realizados por la Entidad.	Español	ocumento electrónic	pendrive
	REGISTROS FOTOGRÁFICOS	Documento publico	Deja evidencia de los eventos mas importantes realizados por la Entidad.	Español	BD-Carpeta	Doc. electrónico
REGISTROS PÚBLICOS	REGISTROS DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, DE APODERADOS JUDICIALES, DE ENTIDADES EXTRANJERAS DE DERECHO PRIVADO SIN ÁNIMO DE LUCRO, DE ENTIDADES DE ECONOMÍA SOLIDARIA, DE VEEDURÍAS CIUDADANAS.	Documento público	Documentos registrados en la entidad por personas naturales o jurídicas para adquirir personería jurídica. cuyo objeto es buscar un bien común.	Español	BD - Aplicativo	Doc. electrónico
	REGISTROS MERCANTILES Y VENDEDORES DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR	Documento público	documentos que reflejan en expediente registros del comerciante que legalizan sus establecimientos de persona natural o persona jurídica. también Registros de vendedores que ejerzan la actividad de juegos de suerte y azar.	Español	BD - Aplicativo	Doc. electrónico
	REGISTROS NACIONAL DE TURISMO (ELECTRÓNICO)	Documento público	Expediente que contienen documentos registrados con la actividad de prestadores de servicios turísticos a nivel nacional.	Español	BD -Aplicativo	Doc. electrónico
	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	Documento público	Expediente que contienen documentos registrados por personas naturales o jurídicas interesados en participar en procesos de licitaciones con entidades publicas o privadas.	Español	BD -Aplicativo	Doc. electrónico
	REGISTROS ÚNICOS NACIONALES DE ENTIDADES OPERADORAS DE LIBRANZA	Documento público	Expediente virtual en responsabilidad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público cuyo objeto es dar publicidad a las entidades operadoras de libranza o descuento directo siempre y cuando cumplan con los requisitos para la inscripción emanadas por la ley con el fin de asignarles código único de reconocimiento a nivel nacional.	Español	BD -Aplicativo	Doc. electrónico
REGISTROS DE DEVOLUCIONES	REGISTRO DE DEVOLUCIONES CONDICIONALES	Documento público	documento que describe las devoluciones parciales de los tramites que presenta el usuario y que no cumplen con los requisitos mínimos para su registro.	Español	BD - Aplicativo	Hibrido
	REGISTRO DE DEVOLUCIONES DE PLANO	Documento público	documento que describe las devoluciones de todo el tramite que presenta el usuario por no cumplir con los requisitos mínimos para su respectivo registro.	Español	BD - Aplicativo	Hibrido
REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTO DE DESPACHOS JUDICIALES, PÚBLICOS Y PARTICLARES	Documento público	Documento que refleja las solicitudes enviadas por los despachos judiciales.	Español	BD -Aplicativo	Doc. electrónico
RESOLUCIONES		Documento privado	orden escrita dictada y autorizada por la alta dirección, tiene carácter general, obligatorio y permanente, y se refiere al ámbito de competencia del servicio según la actividad de la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	Fisico carpeta	Documento
RUTAS COMPETITIVAS		Documento privado	permite registrar las estrategias en materia de desarrollo empresarial con el fin de mejorar e incrementar la cooperación comercial entre distintos sectores de la región.	Español	Fisico carpeta	Documento
SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTOS CONTROL INTERNO	Documento privado	Documento que refleja el seguimiento a los programas y proyectos propuestos en el plan anual estratégico de la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	Doc. electrónico - físico	Documento
SISTEMAS DE GESTIÓN	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Documento privado	aplicativo de calidad que contiene procesos, procedimientos y formatos referentes a las actividades diarias de la Cámara de Comercio del Cauca.	Español	Intranet	Doc. electrónico

Información Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Reservado
Disponible
Reservado
Disponible
Disponible
Disponible

Disponible
Disponible
Disponible
Reservado
Público
Público
Público
Público
Reservado
Reservado
Público
Reservado
Reservado
Público
Público
Reservado
Reservado
Reservado
Público
Público
Público
Reservado

Disponible
Disponible
Disponible
Público
Público
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Con restricción
Con restricción
Público
Con restricción
Disponible
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Disponible
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción

Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Público
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Disponible
Disponible

Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Disponible
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Con restricción
Público

Público
Público
Público