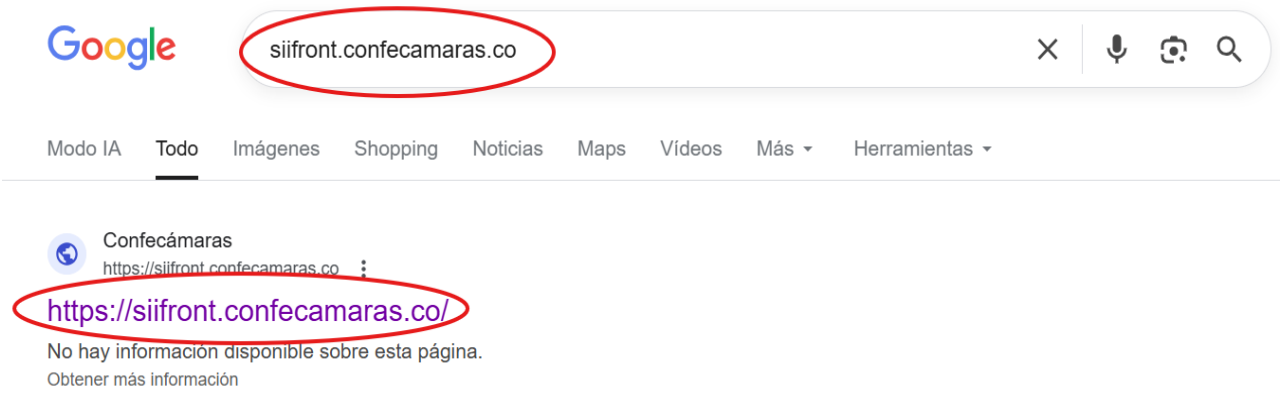
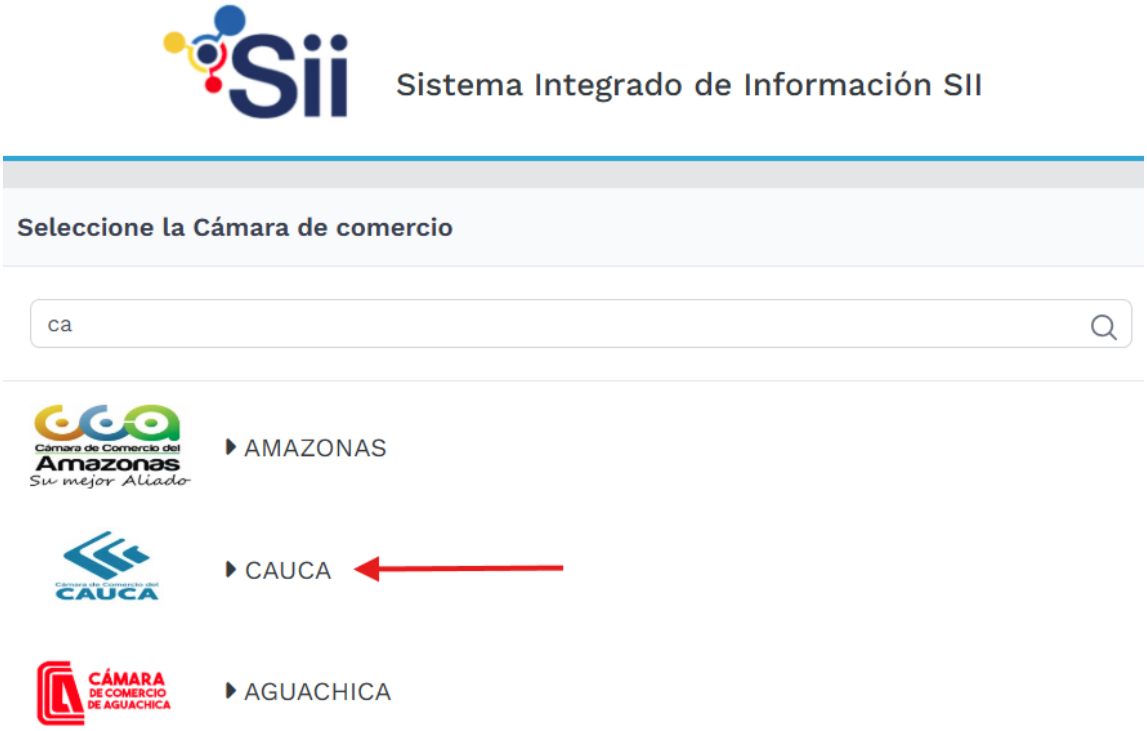
¿CÓMO HACER SU RENOVACIÓN DE FORMA VIRTUAL?

1. Ingresar en un buscador de internet y digitar: **“SIIFRONT.CONFECAMARAS.CO”.**

2. Luego, dar clic en la primera opción:



3. Elegir el logo de la Cámara de Comercio del Cauca:

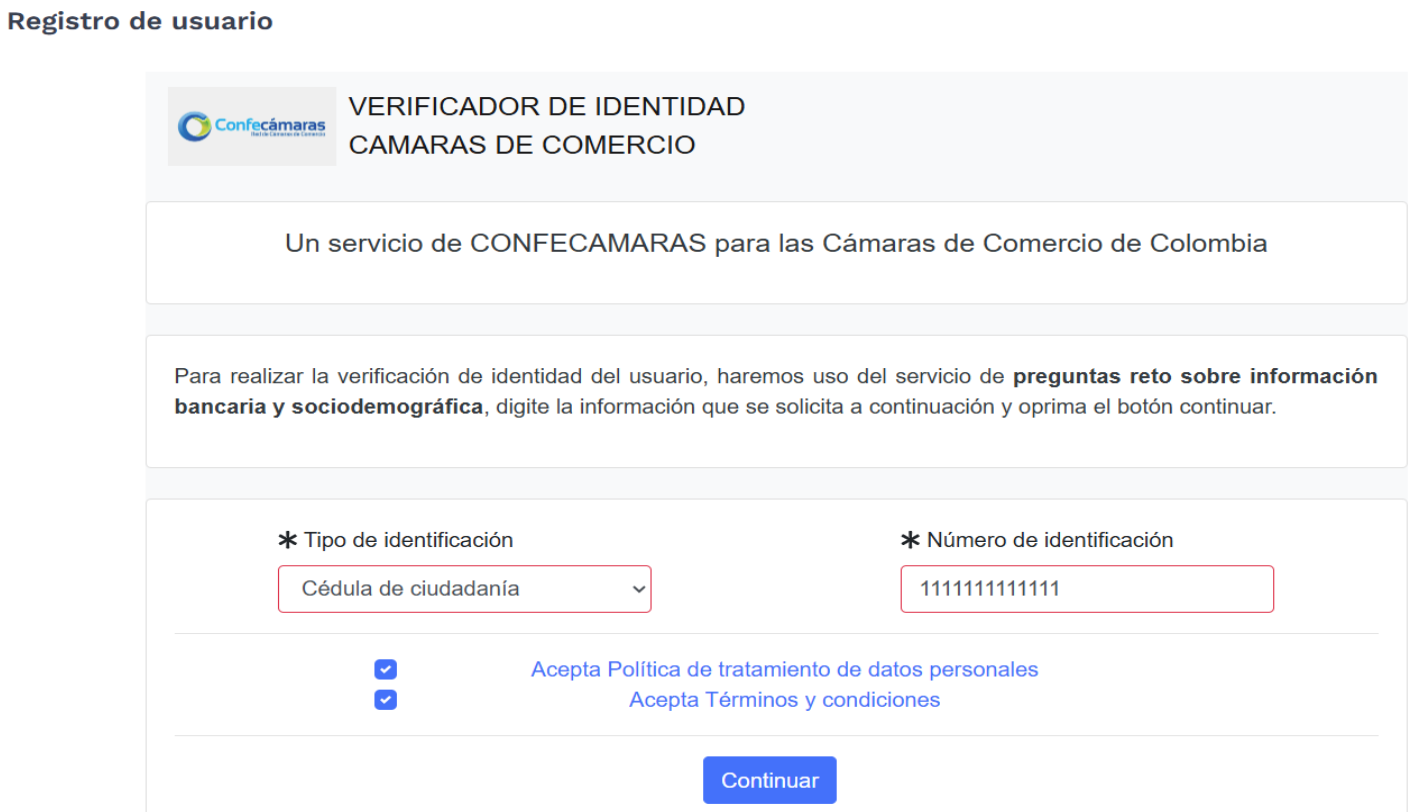


4. Si nunca se ha registrado en el portal, debe dar clic en “**REGISTRARSE**”



El usuario debe crearse con los datos del representante legal o propietario. De lo contrario, el sistema no le permitirá realizará la firma electrónica de la renovación virtual.

Digitar los datos y aceptar las políticas de tratamiento de datos personales, términos y condiciones. Dar clic en "**CONTINUAR**"



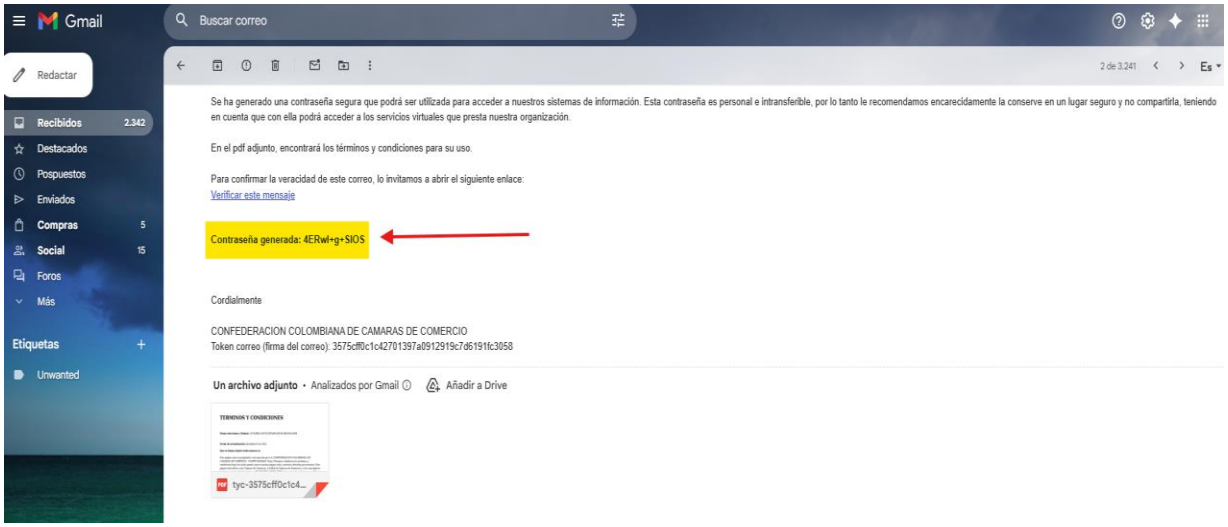
Diligenciar los datos que requiere el sistema. Dar clic en "**CONTINUAR**"



El sistema generará un “CUESTONARIO DE PREGUNTAS RETO” para validar la identidad de la persona. Procure analizar detenidamente las opciones de respuesta y seleccione la respuesta que considere correcta. Dar clic en **“CONTINUAR**”.



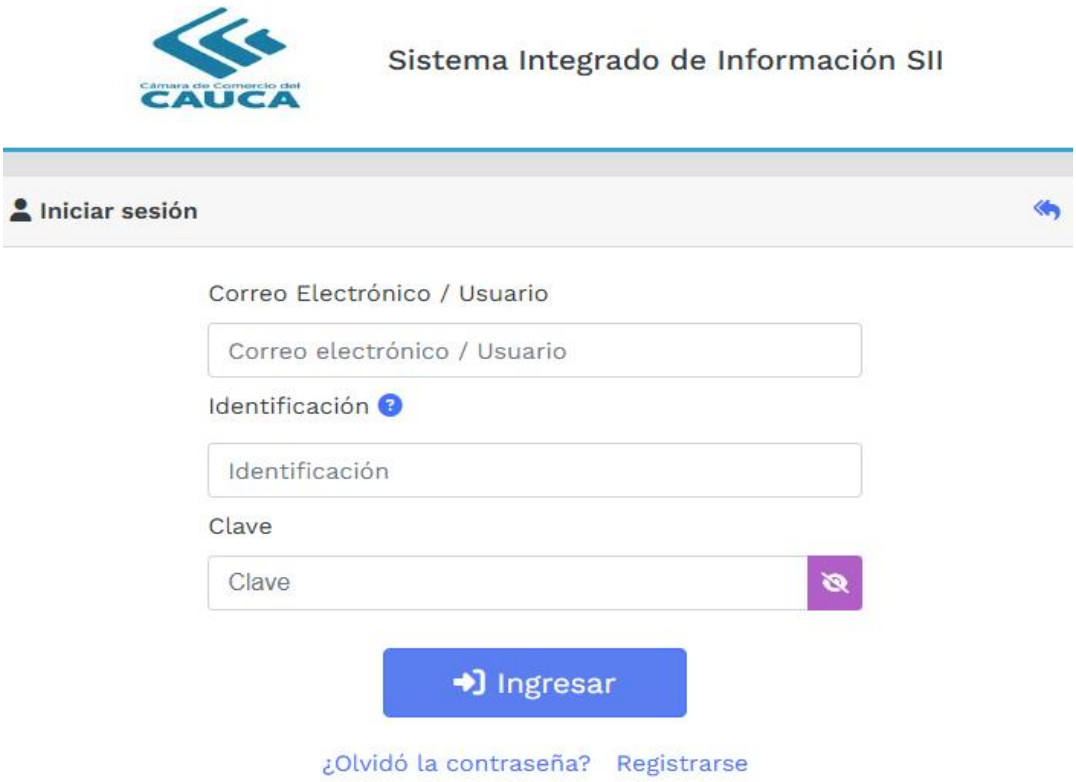
Recuerde revisar el correo electrónico registrado y copiar la contraseña generada.



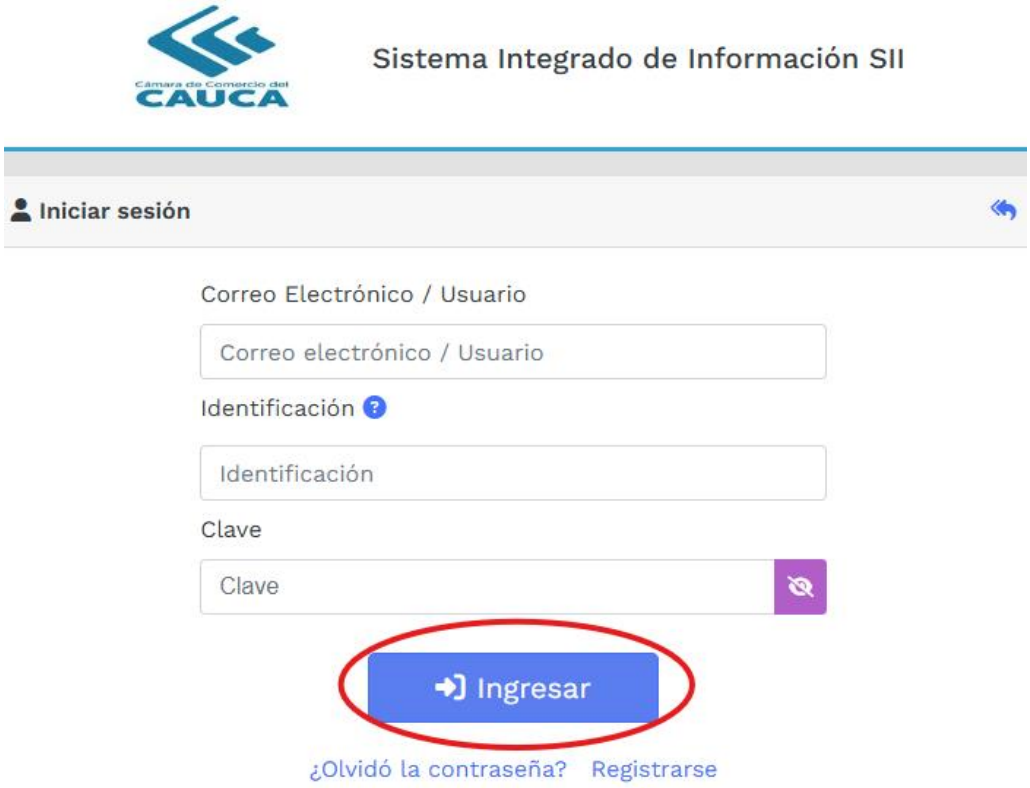
El sistema verificará sus datos con los parámetros de seguridad respectivos:



Regresar a la plataforma y digitar el correo registrado, número de identificación y la contraseña enviada al correo:



5. Si previamente se encuentra registrado en el portal, simplemente se digitan datos que Pide el sistema para acceder. Dar clic en "**INGRESAR**"



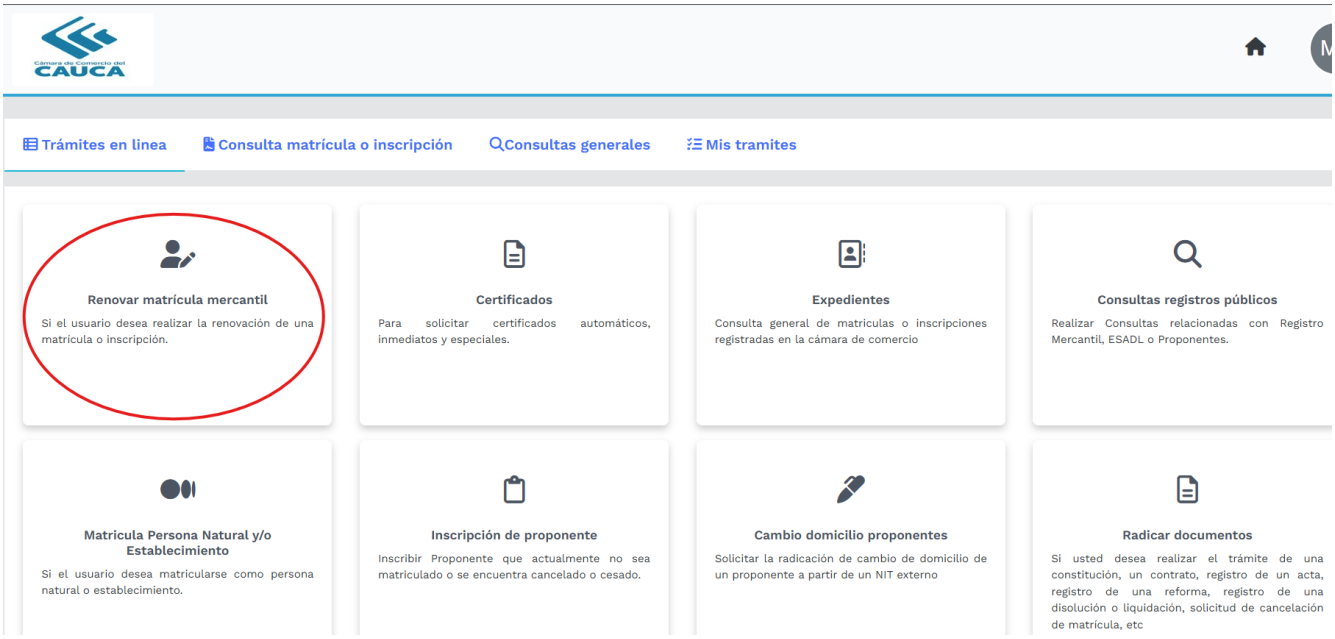
En caso de que no recuerde su clave de acceso, la puede recuperar, dando clic en ¿Olvidó su contraseña? donde el sistema automáticamente asignará una nueva al correo

electrónico con el cual creó el usuario en el portal.

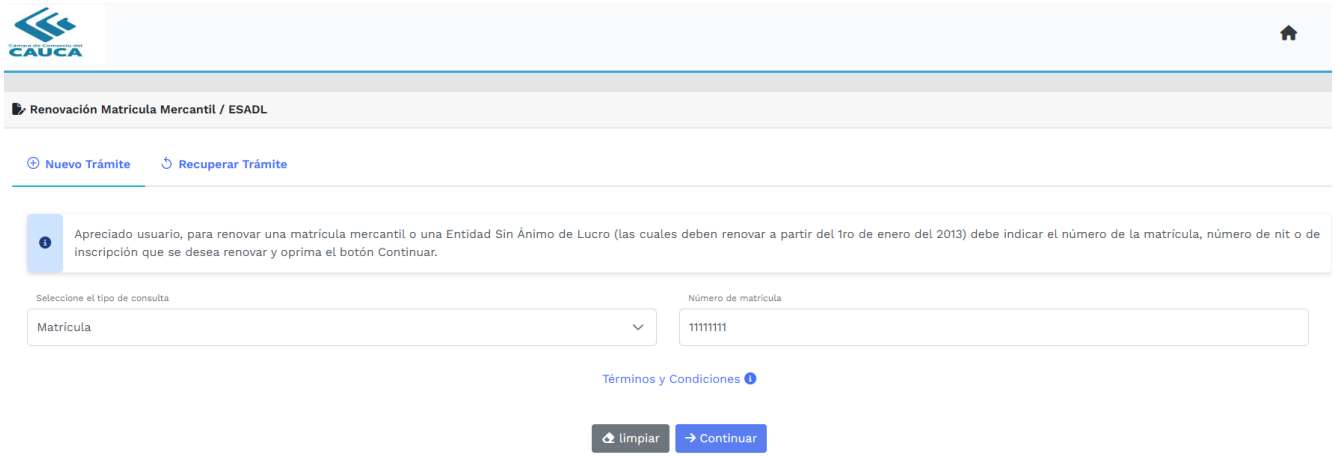


Si presenta dificultades técnicas para crear el usuario en el portal, por favor comunicarse con el área de tecnología de la Cámara de Comercio del Cauca al teléfono 824 3625 extensiones: 133, 135 o 132 o al WhatsApp 317 371 37 61

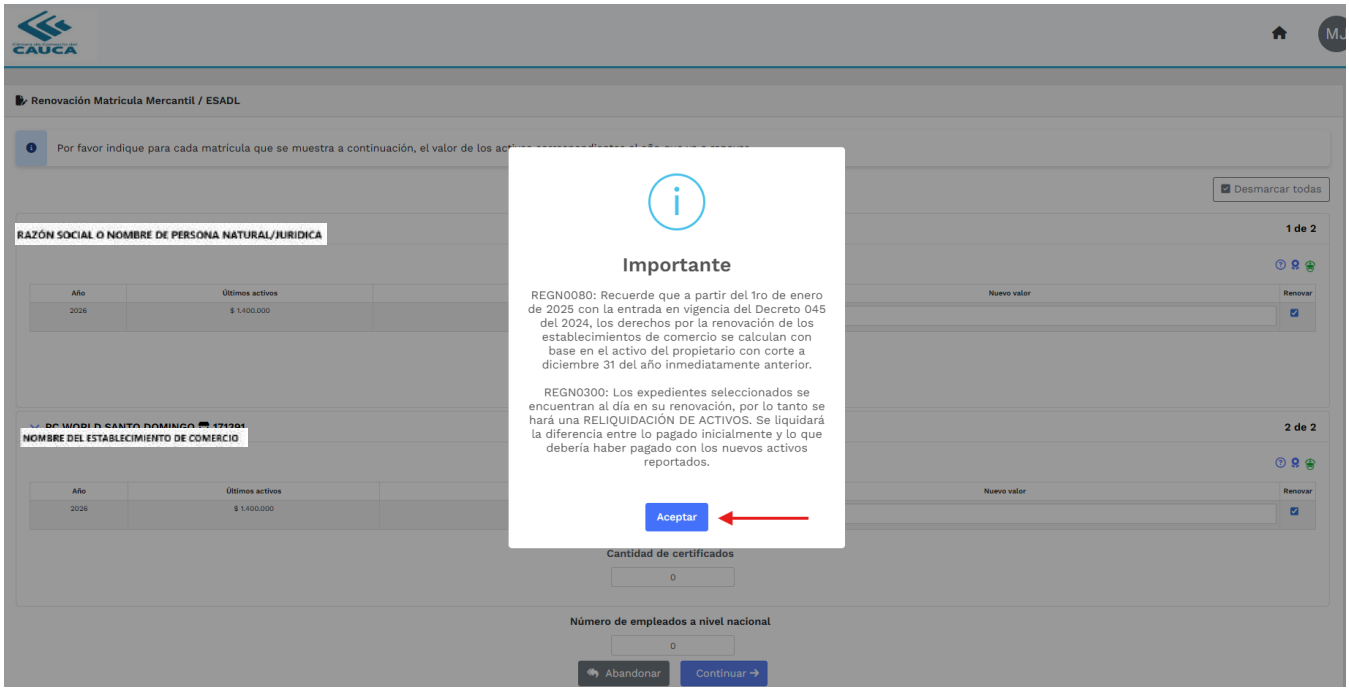
6. Luego de acceder al portal, visualizará la siguiente pantalla. Elija la opción **"RENOVAR MATRICULA MERCANTIL":**



7. Busque su expediente con el *Número de matrícula/inscripción.* *Dar* clic en "**CONTINUAR**":



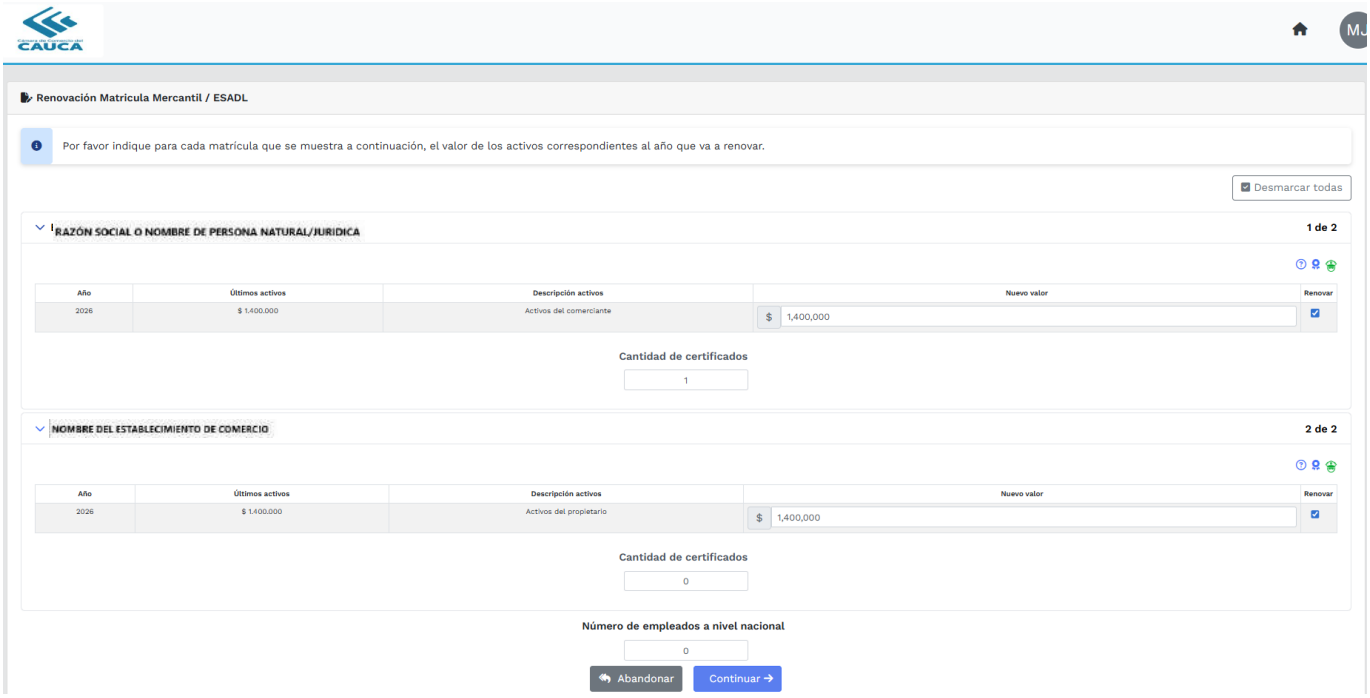
8. Leer el aviso informativo. Dar clic en **"ACEPTAR"**



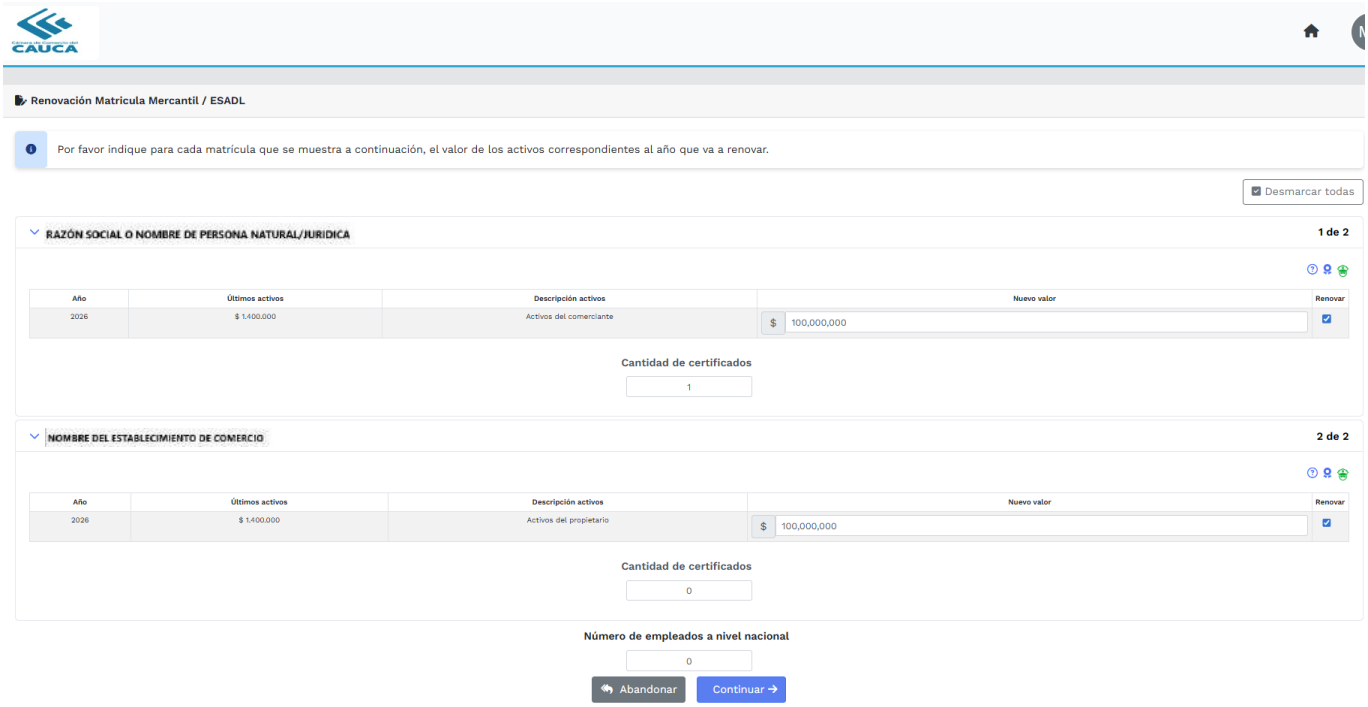
Recuerde que a partir del 1ro de enero de 2025, con la entrada en vigencia del Decreto 045 del 2024, **los derechos por la renovación de los establecimientos de comercio se calculan con base en el activo del propietario con corte a diciembre 31 del año inmediatamente anterior.**

Recuerde digitar el número de empleados a nivel nacional.

Ejemplo 1: En caso de mantener igual el valor de los activos.



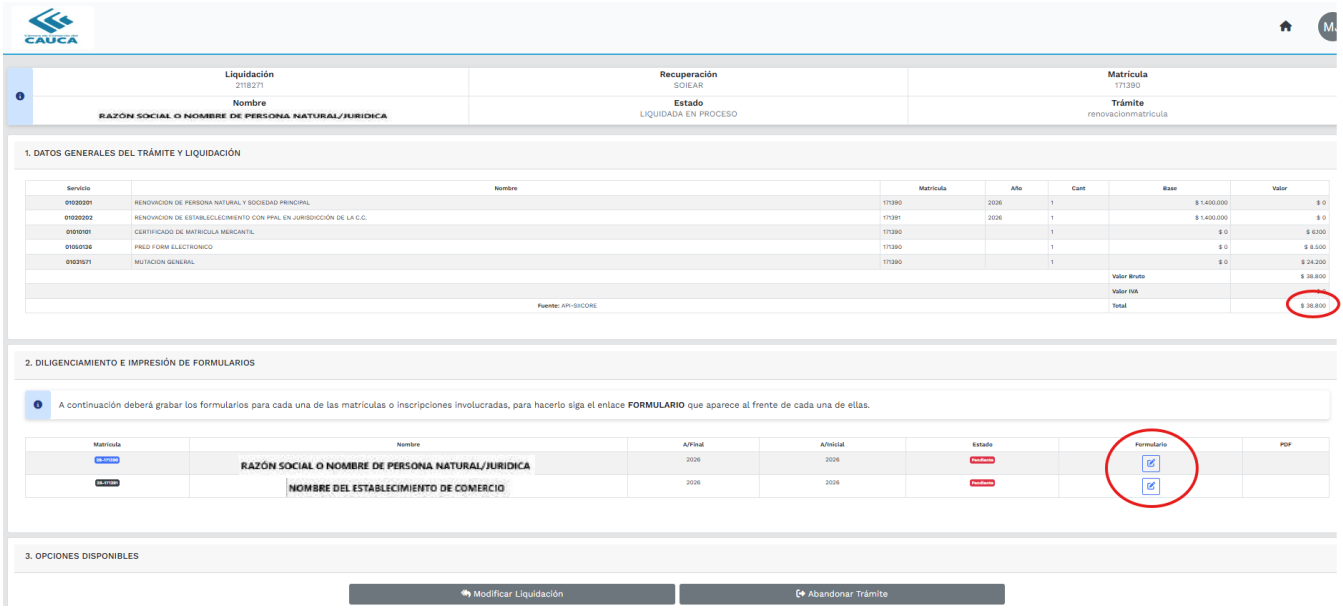
Ejemplo 2: En caso de aumentar el valor de activos.



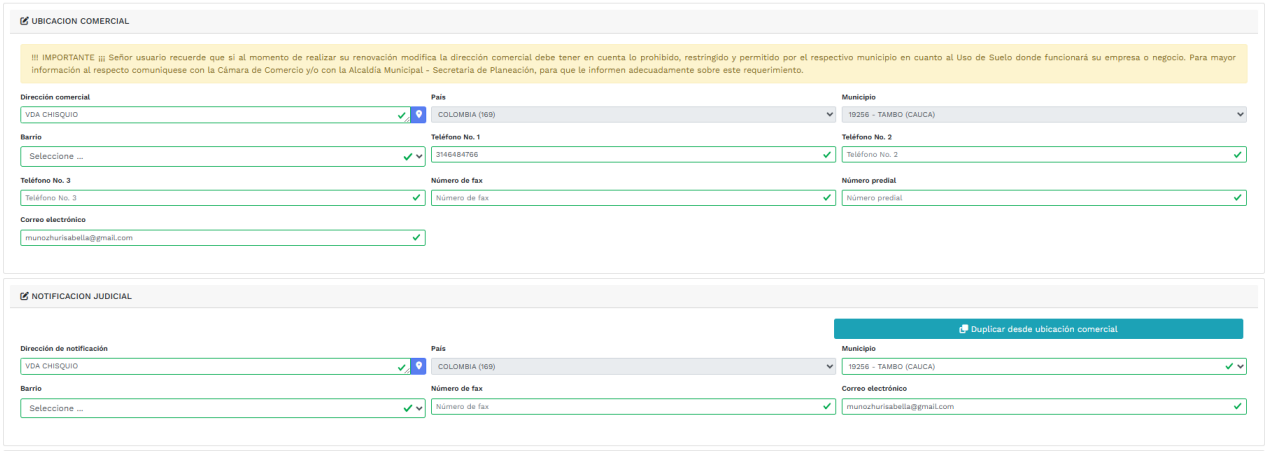
*** *Tenga presenta que cada establecimiento tiene su propio número de matrícula****

A continuación, dar clic en **“CONTINUAR”:**

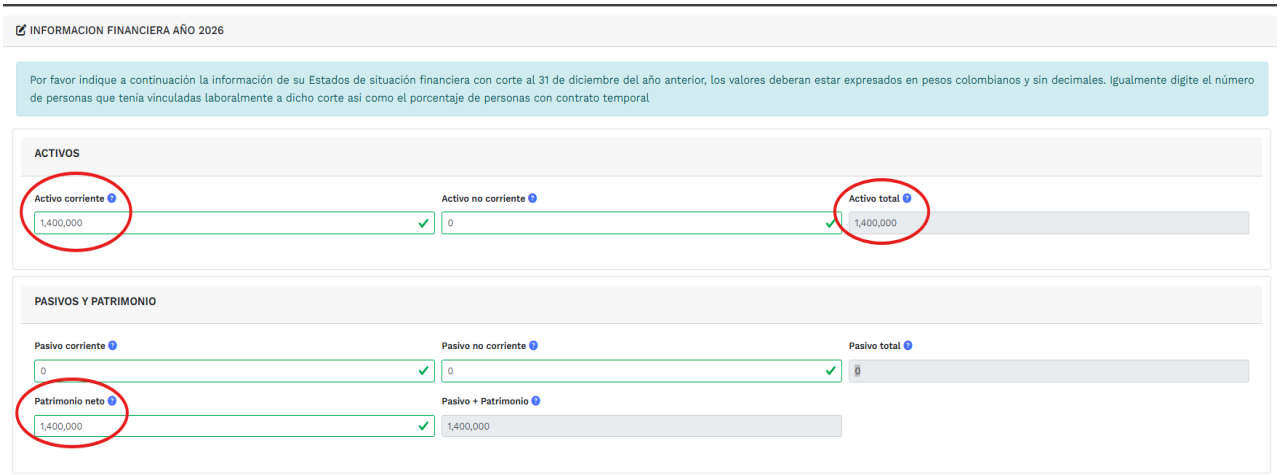
9. Verificar el valor a pagar. Luego, dar clic en el ícono que tiene forma de lápiz  para diligenciar los formularios RUES.



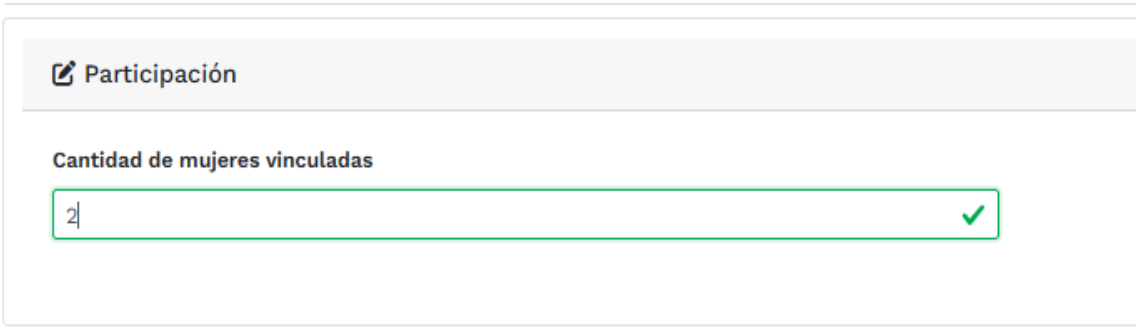
10. El formulario le indicará todos los datos que se encuentran actualmente registrados. Se recomienda **verificar la información registrada en su totalidad. Si desea modificar alguno de los datos, puede hacerlo en este momento.**



11. En la información financiera se debe indicar como mínimo: el **ACTIVO CORRIENTE Y PATRIMONIO NETO,** teniendo en cuenta el valor de los activos que diligenció inicialmente. Si usted tiene contador, puede diligenciar los espacios correspondientes según los estados financieros.



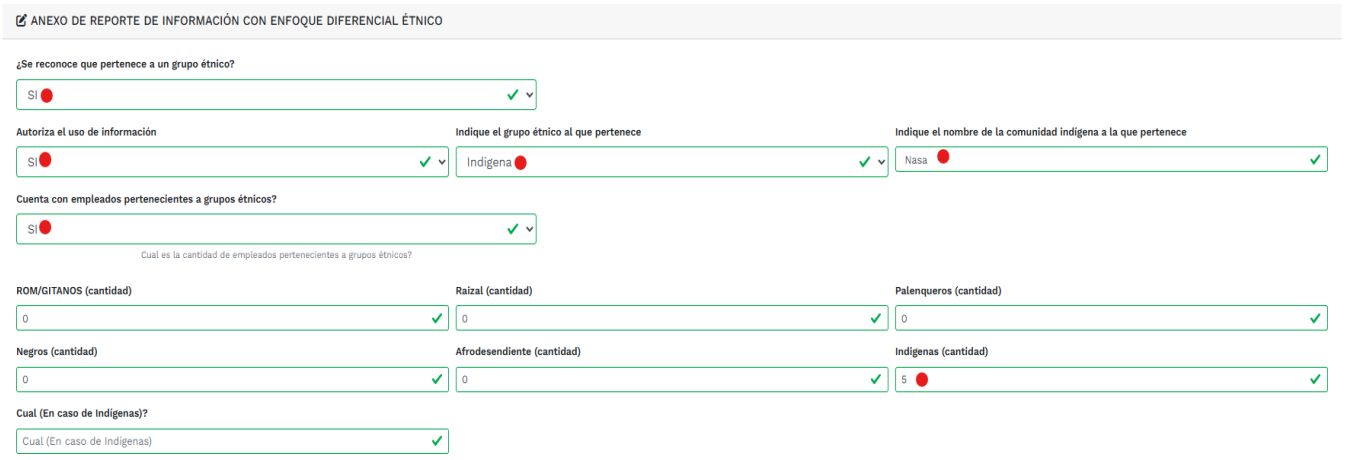
12. Indicar número de empleados, y la cantidad de mujeres vinculadas:



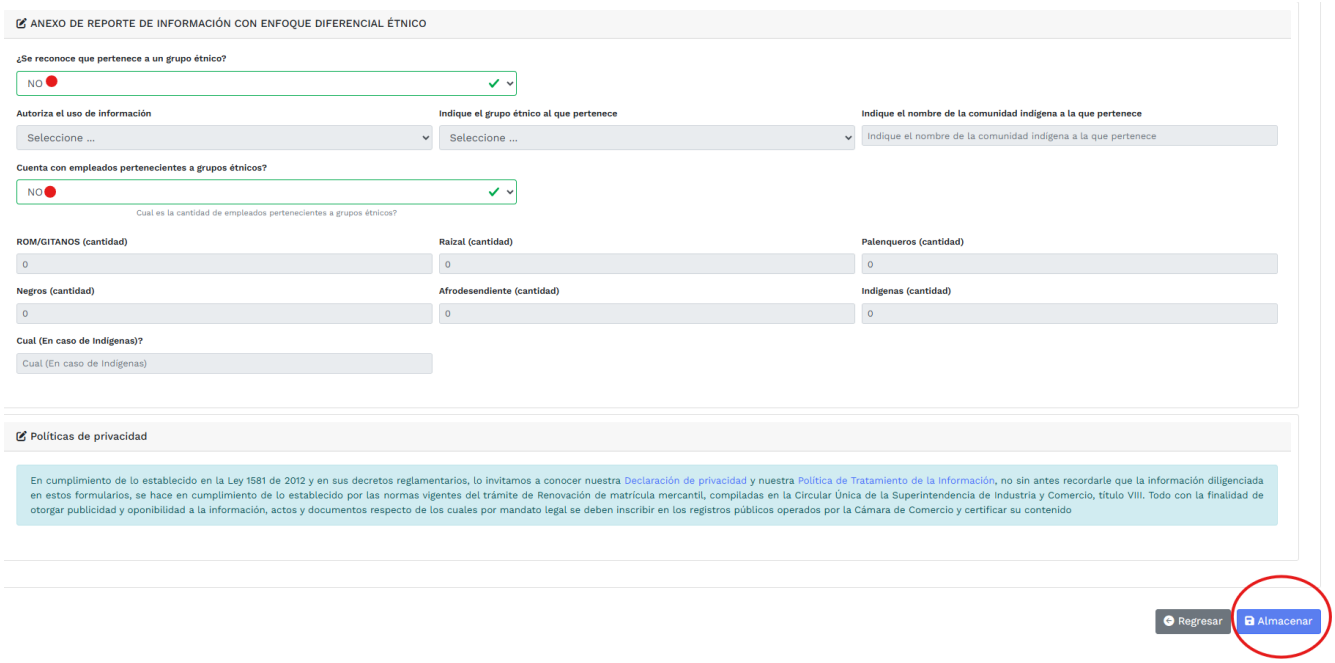
13. Formato Anexo de Reporte de Información con Enfoque Diferencial Étnico", que será de obligatorio diligenciamiento para todos los trámites de renovación de personas naturales y personas jurídicas a partir del 15 de enero de 2026.

- **Rom o Gitano(a)**: Persona descendiente de pueblos gitanos de origen asiático, con tradición Nómada, organización propia y lengua romanés.
- **Raizal (San Andrés y Providencia)**: Persona afro-angloantillana con identidad caribeña, lengua bandé (base inglesa con mezcla de español) y cultura propia del archipiélago.
- **Palenquero (a) de San Basilio**: Persona afrocolombiana de San Basilio de Palenque, con cultura y lengua creol (mezcla de español y dialectos africanos), reconocida por la UNESCO como patrimonio inmaterial.
- **Afrocolombiano (a) o Afrodescendiente**: Persona con ascendencia africana reconocida y características culturales propias.
- **Negro(a)**: Persona de ascendencia africana identificada por rasgos físicos.
- **Indígena**: Persona descendiente de pueblos originarios de América, con identidad cultural propia, tradiciones y pertenencia a una comunidad indígena específica.

14. Si su respuesta es **SÍ**, de acuerdo a su identidad diligenciar los siguientes campos:



15. Si por el contrario su respuesta es **NO,** colocarle no en los campos requeridos y darle click en almacenar.



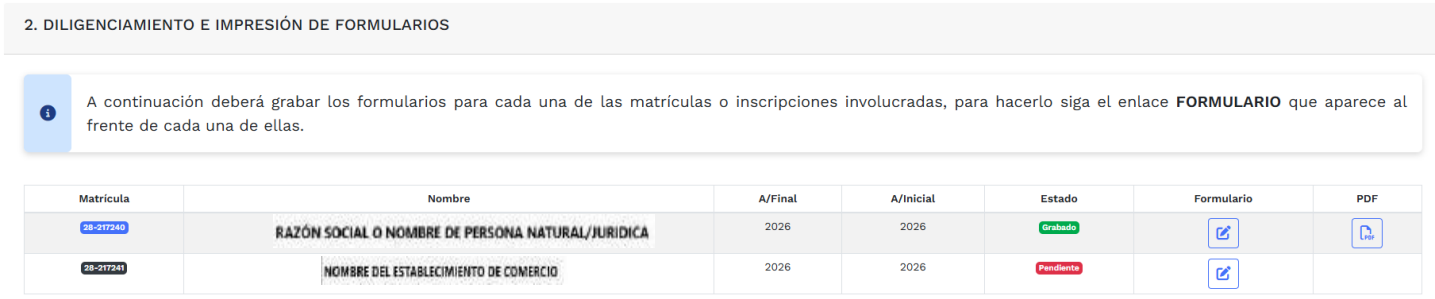
Si existe algún dato pendiente de diligenciar o fue diligenciado de forma errada, el sistema no le permitirá grabar la información y generará una alerta para indicar la corrección, y será necesario que rectifique los datos hasta encontrar la inconsistencia.



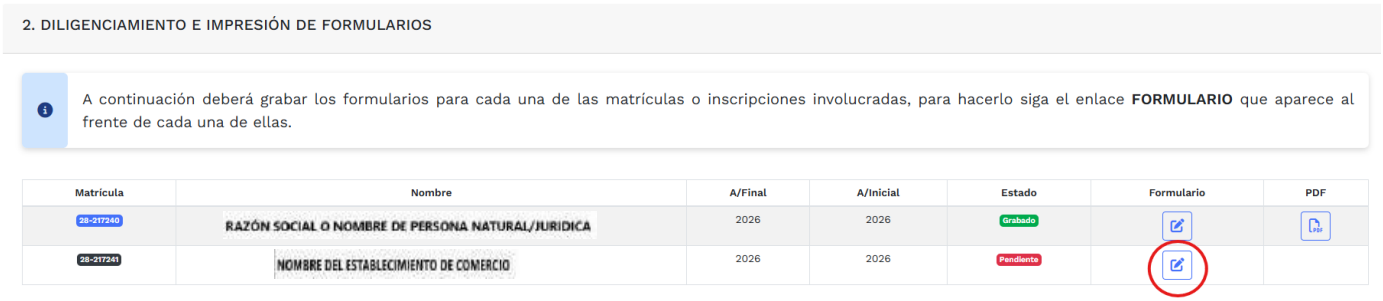
Una vez almacenada la información, el sistema cambiará el estado del formulario de "Pendiente" a "Grabado"

Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado
RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DE PERSONA NATURAL/JURIDICA	2025	2025	Grabado
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	2025	2025	Pendiente

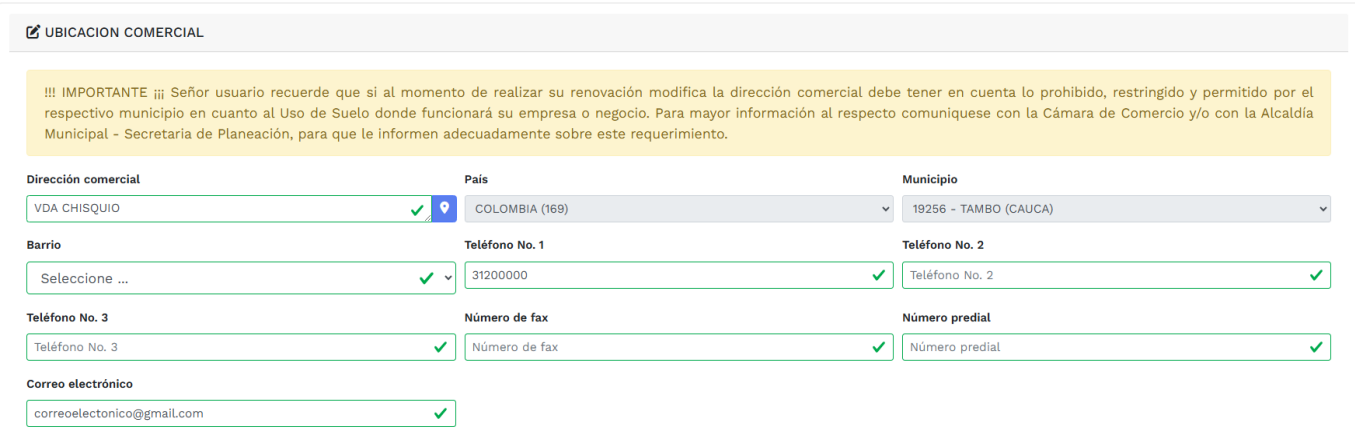
Sino tiene matriculados establecimientos de comercio, el sistema solo le habilitará el formulario de la persona natural o jurídica.



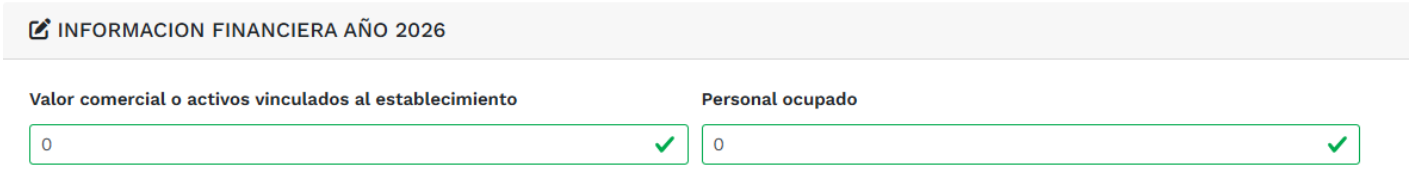
16. **<u>Si tiene establecimientos de comercio registrados,</u>** debe ingresar al ícono que tiene forma de lápiz  para diligenciar la información.



17. Al ingresar al formulario del establecimiento, podrá verificar los datos que tiene registrados actualmente, si desea modificarlos podrá hacerlo en este momento.

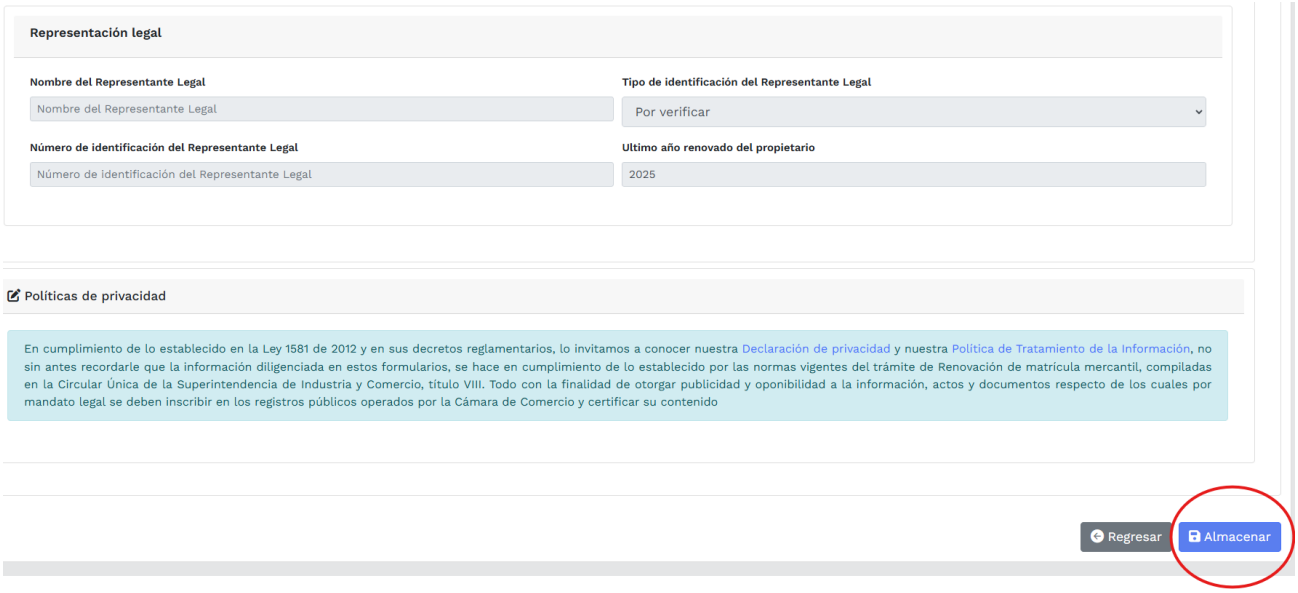


Tener especial cuidado al momento de diligenciar el **Valor comercial o activos vinculados al establecimiento,** el cual por defecto aparece en 0, pero es necesario asignarle un valor que debe ser **igual o inferior al valor de los activos del propietario**.



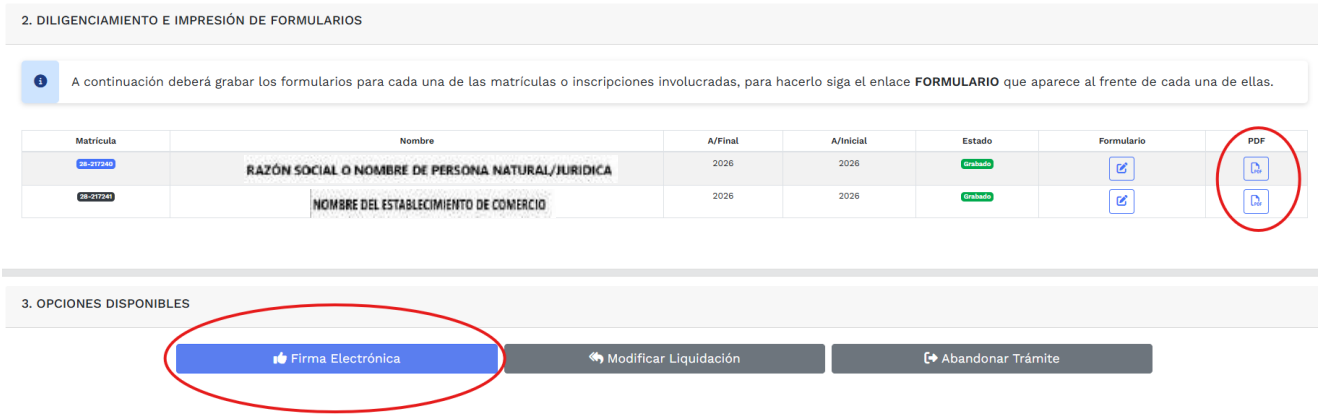
En caso de tener matriculados dos o más establecimientos de comercio, es necesario verificar que **la suma de los valores comerciales de los establecimientos no debe superar el valor de los activos del propietario.**

Dar clic en “ALMACENAR”

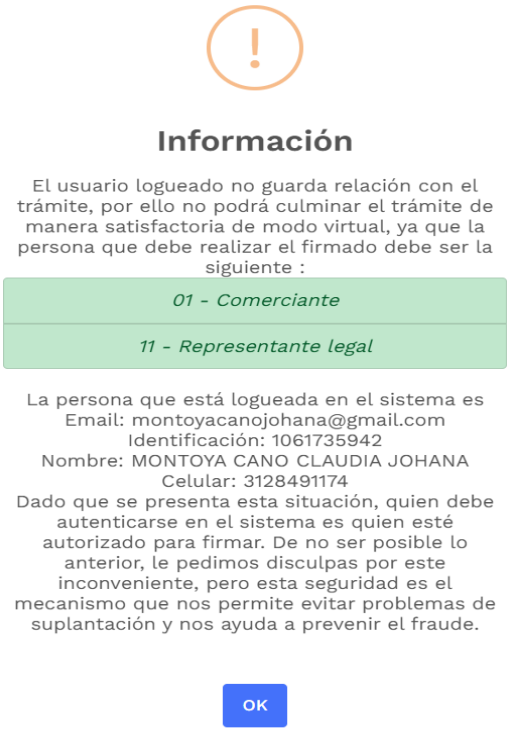


18. Después de grabar los formularios. El sistema habilita un ícono de archivo PDF  para visualizarlos. En caso de que desee realizar su pago en alguna de las oficinas de la Cámara de Comercio del Cauca se recomienda imprimirlos y presentarlos firmados por el propietario o representante legal.

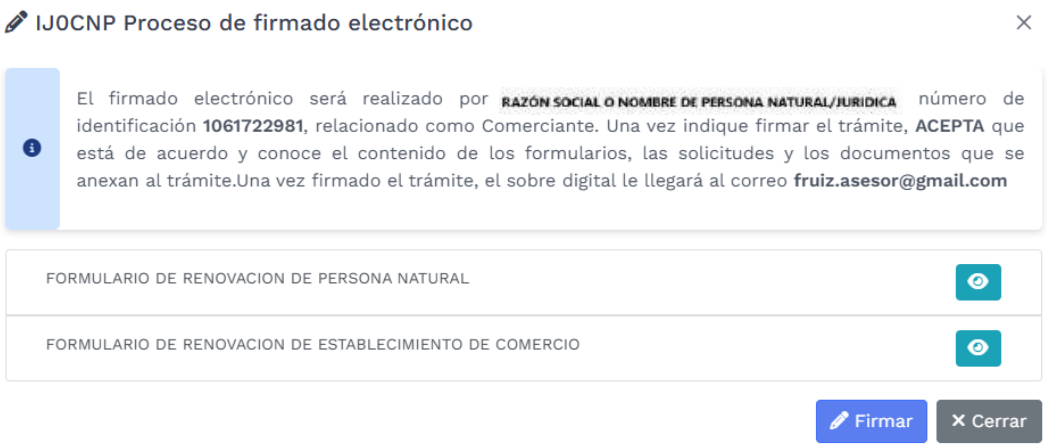
Para continuar con la renovación virtual, dar clic en **“FIRMA ELECTRONICA”**



***** Si no se sigue la recomendación realizada al principio, ingresando con el usuario y contraseña del comerciante o representante legal de la persona jurídica que desea renovar, le aparecerá la siguiente alerta y le impedirá firmar los formularios.**



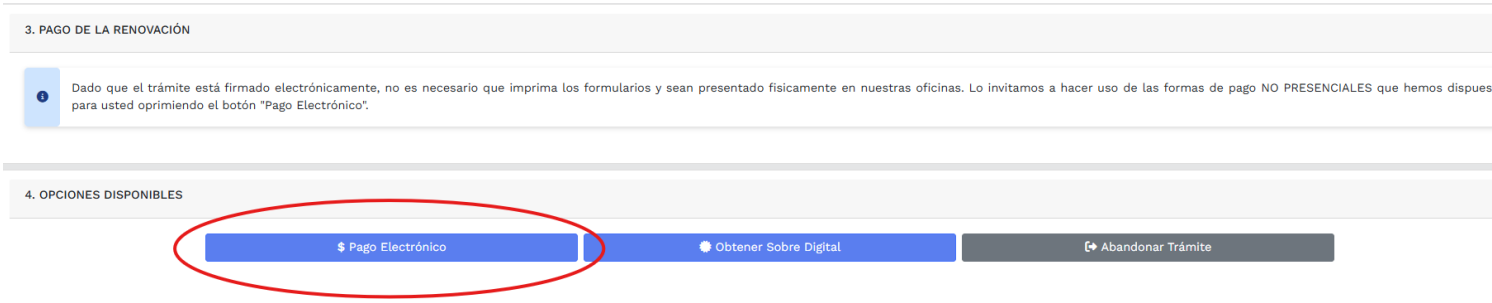
19. Darle Clic en **“FIRMAR”**



20. Confirmar si acepta firmar su trámite y clic en **“continuar”:**



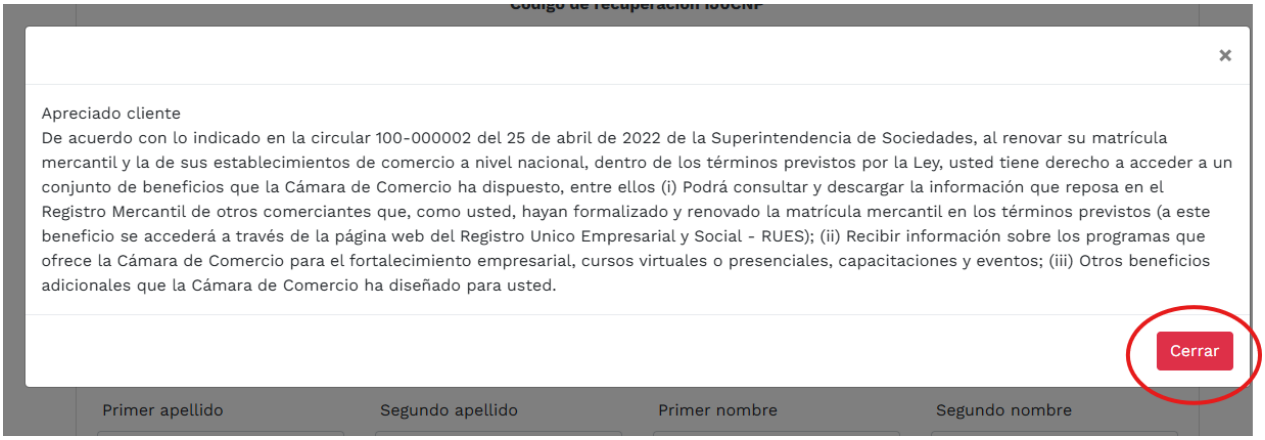
21. Dar clic en el botón **“PAGO ELECTRÓNICO”**. Se habilitarán los medios de pago:



22. Dar clic en **“CONTINUAR”**



23. Leer el enunciado. Luego, dar clic en **CERRAR.**

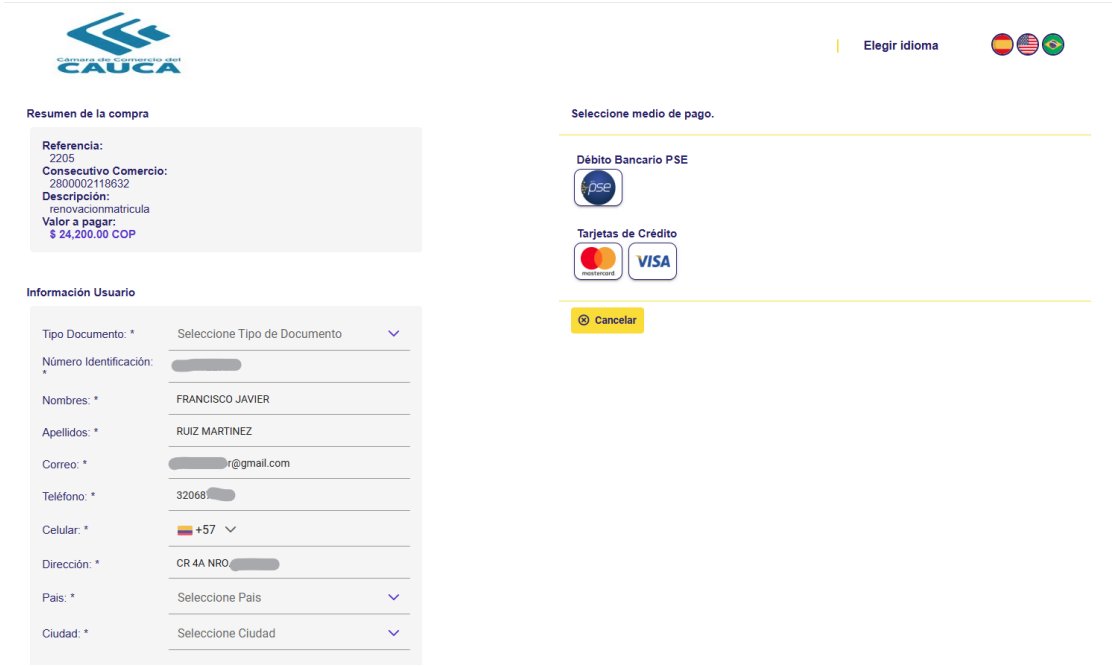


24. Diligenciar los datos solicitados, con esta información se generará el recibo de caja y factura electrónica que automáticamente llegan al correo electrónico registrado.



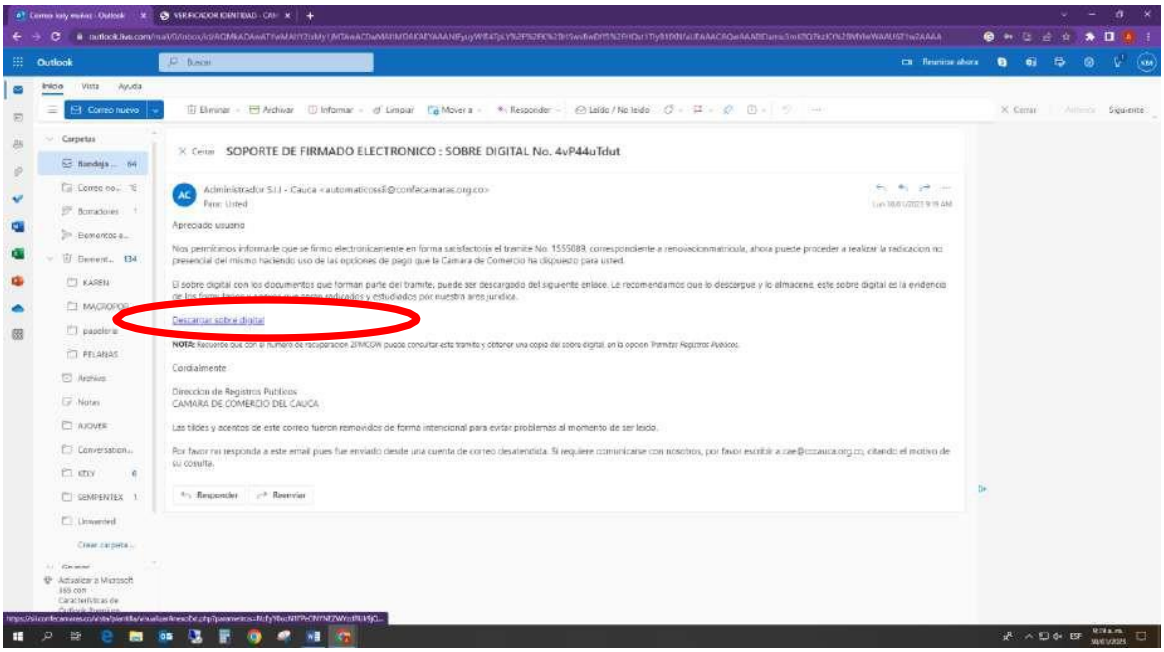
25. Diríjase hasta el final de la página, ahí observará las opciones de pago. Elija una de ellas. (*En caso de que aparezca una alerta indicando que no coinciden los nombres, verificar en la parte superior de la pantalla los datos que ingresó, el error más común es digitar los nombres o apellidos de forma incorrecta o en el orden equivocado).*

    Elige la opción de su preferencia tendrá las siguientes posibilidades de pago, elegir la que desee:



*****Recuerde que la renovación queda finalizada únicamente con su respectivo pago exitoso*****

26. Si lo desea, puede verificar el correo electrónico. El sistema le enviará un mensaje con un sobre de manila digital, en donde encontrará la copia de los formularios RUES firmados electrónicamente.



Ingresar a la carpeta "**descargas**", donde observará esta imagen en la pantalla:



CAMARA DE COMERCIO DEL CAUCA
Cra 7 # 4 - 36
57+(2) 8243625
POPAYAN

Nro. Liquidación / Nro. Recuperación : 1555089 / 2PMCGW
Fecha y hora de generación : 2023-01-30 09:19:15
Tipo de trámite : renovacionmatricula
Cliente : 1059907757 - MUÑOZ QUINAYAS KELY JOHANA
Firmante : 1059907757 - MUÑOZ QUINAYAS KELY JOHANA
Archivos Adjuntos : 2
Dependencia : Registros Públicos
Serie y subserie : Registro Mercantil

EL SEÑOR(A) KELY JOHANA MUÑOZ QUINAYAS IDENTIFICADO(A) CON EL NÚMERO 1059907757 FIRMÓ ELECTRÓNICAMENTE LOS FORMULARIOS Y ANEXOS DOCUMENTALES DEL TRAMITE EL 2023-01-30 A LAS 09:19:15 DANDO FE DEL CONTENIDO DE LOS MISMOS.

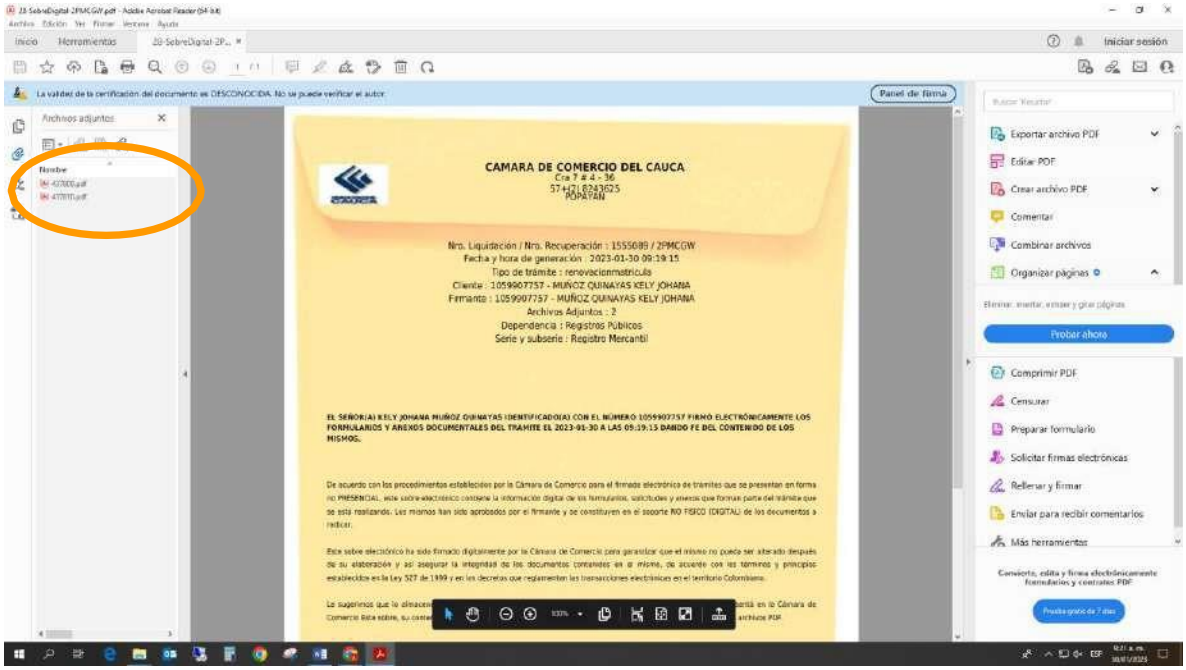
De acuerdo con los procedimientos establecidos por la Cámara de Comercio para el firmado electrónico de trámites que se presentan en forma no PRESENCIAL, este sobre electrónico contiene la información digital de los formularios, solicitudes y anexos que forman parte del trámite que se está realizando. Los mismos han sido aprobados por el firmante y se constituyen en el soporte NO FISICO (DIGITAL) de los documentos a radicar.

Este sobre electrónico ha sido firmado digitalmente por la Cámara de Comercio para garantizar que el mismo no pueda ser alterado después de su elaboración y así asegurar la integridad de los documentos contenidos en el mismo, de acuerdo con los términos y principios establecidos en la Ley 527 de 1999 y en los decretos que reglamentan las transacciones electrónicas en el territorio Colombiano.

Le sugerimos que lo almacene en un lugar seguro pues se constituye en el ORIGINAL de la información que se presentó en la Cámara de Comercio Este sobre, su contenido (anexos), así como la firma digital que lo avala, podrá ser visualizado con un visor de archivos PDF.

En parte la izquierda de la pantalla dar clic en la figura en forma de clip

Se desplegará el contenido con los dos archivos PDF que contienen los formularios RUES diligenciados:



¡Eso es todo¡ Haz finalizado tu renovación mercantil. Si lo deseas, también lo puedes hacer a través de nuestro **WhatsApp Corporativo 318 735 2727 o en nuestro chat virtual en la página web de la Cámara de Comercio del Cauca https://www.cccauca.org.co/**