Cámara de Comercio del CAUCA
NIT: 891.580.011.-1

CONVOCATORIA No. 034
Cargo: **Auxiliar de gestión documental II**
Salario Mensual: $2.535.000

OBJETIVO DEL CARGO

Ejecutar las actividades relacionadas con la gestión, organización, administración, conservación y disposición de los documentos de la Entidad, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a las Cámaras de Comercio, así como de las políticas, procedimientos y lineamientos internos.

REQUISITOS DEL CARGO

EDUCACIÓN	Tecnólogo: Gestión Documental
FORMACIÓN, CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	No requiere
EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL CARGO	Dos años
EXPERIENCIA LABORAL	Tres años
TIPO DE CONTRATO	Laboral a término fijo (6 meses)
UBICACIÓN DEL CARGO	Popayán

Las postulaciones deberán realizarse ingresando a la página web de la Entidad: www.cccauca.org.co, ingresando a la vacante a través de la sección de Convocatorias – Oferta Laboral en el botón Postularme, diligenciando los datos del formulario disponible y anexando **hoja de vida y los respectivos soportes** que den cuenta del cumplimiento de los requisitos solicitados, con plazo máximo hasta el veinticuatro (24) de octubre de 2026, a las 05:00 pm. Los parámetros establecidos en la normatividad vigente y lo contemplado en la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA CÁMARA se encuentran disponibles en https://www.cccauca.org.co/atencion-ciudadana/terminos-y-condiciones-de-uso, y en consecuencia, el aspirante autoriza a LA CÁMARA, de manera expresa, libre, consciente, informada y espontánea, la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales con la finalidad de adelantar el proceso de selección, contratación y fines administrativos internos asociados a la presente convocatoria. Los datos personales que, en virtud de la presentación de la hoja de vida y sus anexos, se comparten con LA CÁMARA, serán conservados con especial cuidado. La autorización para el tratamiento de datos personales se entiende otorgada con la presentación de la hoja de

Firmado digitalmente por LUZ STELLA RAMIREZ GARCIA
Fecha: 2026.10.19 19:35:29-05'00'

icontec ISO 9001 SC3346-1
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

vida. El aspirante, como Titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder de forma gratuita a los mismos.

Con la presentación de la hoja de vida el aspirante autoriza para que, en caso de ser seleccionado, LA CÁMARA verifique en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (lista de las Naciones Unidas), la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América y aquellas otras listas o bases de datos públicas o privadas donde se relacionen personas presuntamente vinculadas a cualquier actividad ilícita.



Firmado digitalmente por LUZ STELLA RAMIREZ GARCIA
Fecha: 2026.10.19 19:36:14 -05'00'

LUZ STELLA RAMÍREZ GARCÍA
Vicepresidente Corporativa
CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA