Cámara de Comercio del CAUCA
NIT: 891.580.011.-1

CONVOCATORIA No. 025
Cargo: **Auxilia de Servicios Administrativos**
Salario Mensual: $1.750.905

OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar las actividades de mensajería, apoyo logístico y gestión documental, asegurando la atención oportuna de los requerimientos institucionales y contribuyendo al adecuado funcionamiento de los procesos, en cumplimiento de las políticas internas y la normativa aplicable.

REQUISITOS DEL CARGO

EDUCACIÓN	**Técnico:** Gestión Administrativa, Gestión Documental o afines
FORMACIÓN, CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Curso de conducción (Licencia de conducción de motocicleta tipo A2 vigente)
EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL CARGO	1 año
EXPERIENCIA LABORAL	2 años
TIPO DE CONTRATO	Laboral a término fijo
UBICACIÓN DEL CARGO	Popayán

Las postulaciones deberán realizarse en la página web de la Entidad: www.cccauca.org.co, ingresando a la vacante a través de la sección de Convocatorias – Oferta Laboral en el botón Postularme, diligenciando los datos del formulario disponible y anexando **hoja de vida y los respectivos soportes** que den cuenta del cumplimiento de los requisitos solicitados, con plazo máximo hasta el seis (06) de julio de 2026, a las 05:00 pm. Los parámetros establecidos en la normatividad vigente y lo contemplado en la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA CÁMARA se encuentran disponibles en https://www.cccauca.org.co/atencion-ciudadana/terminos-condiciones-de-uso, y en consecuencia, el aspirante autoriza a LA CÁMARA, de manera expresa, libre, consciente, informada y espontánea, la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales con la finalidad de adelantar el proceso de selección, contratación y fines administrativos internos asociados a la presente convocatoria. Los datos personales que, en virtud de la presentación de la hoja de vida y sus anexos, se comparten con LA CÁMARA, serán conservados con especial cuidado. La autorización para el tratamiento de datos personales se entiende otorgada con la presentación de la hoja de

vida. El aspirante, como Titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder de forma gratuita a los mismos.

Con la presentación de la hoja de vida el aspirante autoriza para que, en caso de ser seleccionado, LA CÁMARA verifique en la lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (lista de las Naciones Unidas), la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de América y aquellas otras listas o bases de datos públicas o privadas donde se relacionen personas presuntamente vinculadas a cualquier actividad ilícita.

Firmado digitalmente por
LUZ STELLA RAMIREZ GARCIA
Fecha: 2026.07.01 13:08:28
-05'00'

LUZ STELLA RAMÍREZ GARCÍA
Vicepresidente Corporativo
CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA